

**Handleiding
milieuvergunningsaanvraag
Versie maart 2008**

vlaO^o

Vlaams
Agentschap
Ondernemen



Inleiding

Het Vlaams Agentschap Ondernemen (VLAO) heeft sinds 1 januari 2006 de bedrijfsbegeleidingstaken van de vijf Vlaamse GOM's en het VIZO overgenomen. Als uniek aanspreekpunt voor ondernemingen verstrekken de medewerkers van VLAO informatie en advies en begeleiden zij bedrijven op vlak van : starten - groeien - financiering en werk - vestiging - ruimtelijke ordening - milieu - energie - internationaal ondernemen - product- en procesontwikkeling.

Meer specifiek met betrekking tot milieugerelateerde onderwerpen zoals VLAREM I & II, VLAREA, VLAREBO, subsidiemogelijkheden voor investeringen etc. bieden de accountmanagers van VLAO u, als Vlaamse ondernemer, kosteloze informatie en advies, verstrekken eerstelijnsbegeleiding of verwijzen u door naar meer gespecialiseerde bureaus en onderzoeksinstituten. Bij complexe dossiers of geschillen kan er een informeel overleg georganiseerd worden met de betrokken overheidsinstellingen.

Over nieuwe ontwikkelingen in de milieuwetgeving en over actuele milieuthema's worden regelmatig milieucontactdagen georganiseerd waar informatie wordt verstrekt door specialisten terzake en waarbij ruim tijd voorzien wordt voor netwerking.

Naast het milieuveldadvies op maat en de op de milieucontactdagen verstrekte informatie, kan u in onze milieubrochures een samenvatting vinden van verschillende milieutopics. De brochures* worden regelmatig geactualiseerd aan de wijzigende milieuwetgeving. Deze publicaties zijn gratis downloadbaar via onze website www.vlao.be.

Deze uitgave Handleiding Milieuvergunningsaanvraag kadert in deze reeks van brochures. Voor elk bedrijf is het uitermate belangrijk dat een aanvraag van een nieuwe milieuvergunning, het hernieuwen van een vergunning of het aanvragen of mededelen van een verandering in het bedrijf, degelijk en correct gebeurt. Veelal kan het inschakelen van een milieuveldadviesbureau noodzakelijk zijn. Met deze handleiding biedt het Vlaams Agentschap Ondernemen een leidraad aan bij het invullen en indienen van een vergunningsaanvraag, een mededeling of een melding.

Voor meer informatie kan u steeds contact opnemen met:

- VLAO Antwerpen: Marc Meeus, tel. 03 260 87 15
- VLAO Limburg: Ann Peeters, tel. 011 29 20 31
- VLAO Oost-Vlaanderen: Lut Bossuyt, tel. 09 267 40 31, en Piet Coessens, tel. 09 267 40 34
- VLAO Vlaams-Brabant: Jeroen Heyman, tel. 016 31 10 53
- VLAO West-Vlaanderen: Caroline Pollet, tel. 050 32 50 24 en Vicky Wildemeersch, tel. 050 32 50 22

* Deze brochure heeft evenwel geen officieel karakter en de gegevens worden enkel verstrekt bij wijze van inlichting. Mochten er ondanks onze zorgen onvolkomenheden worden vastgesteld, dan worden uw opmerkingen en/of suggesties erg op prijs gesteld.

Milieugerichte publicaties van het VLAO

Het Vlaams Agentschap Ondernemen stelt volgende milieugerichte brochures en infobladen gratis ter beschikking op de website www.vlao.be :

● **Bedrijf en Milieu**

Wegwijs worden in de doolhof van de milieuwetgeving en milieuverplichtingen is geen eenvoudige zaak. Deze brochure tracht in beknopte vorm een naslagwerk te bieden en bestaat o.a. uit Vergunningen, Heffingen, Overzicht milieuwetgeving en Wegwijs in de Vlaamse overheidsdiensten.

● **Handleiding milieuvergunningsaanvraag**

Voor elk bedrijf is het uitermate belangrijk dat een aanvraag van een nieuwe milieuvergunning, het hernieuwen van een vergunning of het aanvragen of mededelen van een verandering in het bedrijf, degelijk en correct gebeurt. Veelal kan het inschakelen van een milieuadviesbureau noodzakelijk zijn. Met deze handleiding biedt het Vlaams Agentschap Ondernemen een leidraad aan bij het invullen en indienen van een vergunningsaanvraag, een mededeling of een melding.

● **Milieuchecklist**

Deze milieuchecklist is een vragenlijst die tot doel heeft bedrijfsleiders en/of milieuverantwoordelijken binnen een kort tijdsbestek een inzicht te verschaffen in alle milieurelevante gegevens van hun bedrijf en op de wettelijke milieuverplichtingen te wijzen. Eveneens wordt gepeild naar de stand van zaken wat de invoering van milieuzorg betreft. Op deze manier kan deze milieuchecklist een handleiding vormen bij de uitvoering van een milieudoorlichting van uw bedrijf.

● **Milieukalender voor bedrijven**

Deze milieukalender biedt aan de milieucoördinator een geheugensteun bij de belangrijkste milieuverplichtingen. Deze verplichtingen worden gerangschikt per milieucompartiment (afval, bodem, water, lucht en milieuzorg).

● **Subsidieleidraad voor het bedrijfsleven – U werkt energie- en milieubewust**

Ondernemingen maken te weinig gebruik van bestaande subsidies, vooral door onbekendheid met de steunmaatregelen. Deze brochure beoogt hieraan te verhelpen door de subsidies voor milieu-investeringen en energiebesparende investeringen bondig te bespreken.

● **Infobladen :**

Ecologiepremie - Eco-efficiëntie - Grondverzet - Integraal milieujaarverslag - Jaarverslag van de milieucoördinator - Milieucoördinator - Besluit bedrijfsafvalwater - Solventemissies – Heffing op de waterverontreiniging – Integrale milieuvorwaarden voor standaardhoutbewerkingsbedrijven – Integrale milieuvorwaarden voor standaardgarages en carrosseriebedrijven.

Handleiding milieuvergunningaanvraag

1. INLEIDING	5
1.1. Algemene kenmerken van het VLAREM	5
1.2. Klasse-indeling van bedrijven	7
2. DE MELDING (KLASSE 3)	11
2.1. Toepassing	11
2.2. Het meldingsformulier	12
A. Identificatie van de meldingsplichtige	12
B. Administratieve gegevens betreffende de inrichting.....	12
C. Aard en technische kenmerken van de inrichting.....	13
D. Voorwerp van de melding.....	13
E. Vergunningen en meldingen.....	14
F. Bijlagen.....	14
2.3. Indiening dossier	15
3. DE MILIEUVERGUNNINGSAANVRAAG (KLASSE I EN 2)	16
3.1. Toepassing	16
3.2. Het milieuvergunningaanvraagformulier	16
A. Identificatie van de aanvrager.....	17
B. Administratieve gegevens betreffende de inrichting.....	17
C. Voorwerp van de aanvraag	18
D. Aard en technische kenmerken van de inrichting.....	18
E. Preventieve voorzieningen.....	23
F. Milieu-effectrapport (MER) en Veiligheidsrapport (VR).....	24
G. Vergunningen en meldingen.....	24
H. Bij de vergunningaanvraag te voegen.....	25
3.3. Indiening dossier en procedure	26
3.3.1. Klasse 1- of 2-inrichtingen	26
3.3.2. Procedure voor klasse 1- en klasse 2-milieuaanvragen	27
3.3.3. Procedure voor de vergunningaanvraag van een tijdelijke inrichting.....	29
3.3.4. Milieueffectrapport en Veiligheidsrapport.....	29
4. MILIEUVERGUNNINGSAANVRAAG/ MEDEDELING VAN EEN VERANDERING VAN EEN VERGUNDE INRICHTING VAN KLASSE I OF 2	33
4.1. Mededeling of een milieuvergunningaanvraag.....	33
4.2. Procedure voor een mededeling van een verandering van een klasse 1/2-inrichting	34
5. OPSTELLEN VAN EEN VERZOEK TOT WIJZIGING VAN DE BIJZONDERE VOORWAARDEN UIT DE MILIEUVERGUNNING	35
5.1. Wijziging van bijzondere voorwaarden uit de milieuvergunning.....	35
5.2. Wijziging van Vlare II - voorwaarden.....	36
6. BIJLAGEN: NUTTIGE ADRESSEN	37
6.1. Provinciale directies VLAO (milieu-advies).....	37
6.2. Departement LNE Afdeling Milieuvergunningen (AMV) – buitendiensten.....	37
6.3. Provincies.....	38
6.4. Provinciale kadastrale diensten.....	38
7. VLAAMSE OVERHEID MET MILIEU-INFORMATIE OP HET INTERNET	39

Handleiding milieuvergunningsaanvraag

I. Inleiding

Het Besluit van de Vlaamse Executieve van 6 februari 1991 (B.S. 26 juni 1991) houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning, beter bekend als VLAREM I, is van kracht sinds 1 september 1991. Sindsdien passeerden heel wat wijzigingen de revue. Deze zijn te vinden op de website www.lne.be.

In VLAREM I worden de procedures van de melding en de vergunningsaanvraag nader bepaald. In bijlage I van VLAREM I is tevens de lijst van de als hinderlijk te beschouwen activiteiten opgenomen. Niemand mag immers een inrichting, zijnde fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen of handelingen, opgenomen in deze indelingslijst uitbaten zonder over een milieuvergunning of aktenaam te beschikken. De integrale VLAREM-wetgeving inclusief de lijst van hinderlijke inrichtingen (ook indelingslijst genoemd) is te raadplegen op de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator.

I.1. Algemene kenmerken van het VLAREM

a) Koppeling stedenbouwkundige vergunning aan milieuvergunning en melding

Er werd een koppeling ingevoerd tussen de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning. Deze koppeling bestaat er in dat de stedenbouwkundige vergunning voor een inrichting (= bedrijf met bepaalde activiteiten (VLAREM I-rubrieken)) waarvoor een milieuvergunning vereist is, of die onderworpen is aan de meldingsplicht, wordt geschorst zolang de milieuvergunning niet definitief is verleend of de melding niet definitief is gebeurd. Bij definitieve weigering van de aangevraagde milieuvergunning voor een inrichting waarvoor een stedenbouwkundige vergunning is vereist, vervalt de stedenbouwkundige vergunning van rechtswege op de dag van de weigeringsbeslissing in laatste aanleg.

Schorsing

Er mag worden gebouwd zodra de milieuvergunning wordt verleend en zolang geen schorsend beroep tegen de milieuvergunning is ingediend (d.w.z. door de Gouverneur, College van Burgemeester en Schepenen of de adviserende overheden). Hierbij geldt geen wachtermijn. Er mag worden geëxploiteerd zodra de stedenbouwkundige vergunning is verleend en mits respecteren van de wachtermijn van 20 kalenderdagen.

Er kan tegen de weigering van een stedenbouwkundige vergunning beroep aangetekend worden door de aanvrager binnen de 30 dagen na ontvangst van de beslissing.

Verval

De stedenbouwkundige vergunning moet benut worden binnen een termijn van twee jaar. Deze termijn gaat pas in op de dag dat de milieuvergunning wordt verleend. Bij definitieve weigering van de aangevraagde milieuvergunning voor een inrichting waarvoor een stedenbouwkundige vergunning is vereist, vervalt de stedenbouwkundige vergunning van rechtswege op de dag van de weigeringsbeslissing in laatste aanleg.

De hinderlijke inrichting moet in gebruik genomen worden binnen een termijn van maximaal drie jaar. Deze termijn gaat pas in op de dag dat de stedenbouwkundige vergunning definitief wordt

verleend. Als de stedenbouwkundige vergunning wordt geweigerd, vervalt de milieuvergunning van rechtswege op de dag van de weigering van de stedenbouwkundige vergunning in laatste aanleg. De milieuvergunning vervalt tevens van rechtswege voor de inrichting die, of voor het gedeelte van de inrichting dat gedurende twee opeenvolgende jaren niet werd geëxploiteerd.

b) Eenvormige procedure met dwingende termijnen

De procedure voor zowel vergunningsaanvragen klasse 1 als 2 verloopt in vijf fasen, met name het onderzoek van de ontvankelijkheid en volledigheid, het openbaar onderzoek, de adviesverlening, de uitspraak en de bekendmaking.

De procedure wordt gekenmerkt door dwingende termijnen. Immers, indien de vergunningverlenende overheid in eerste aanleg de beslissingstermijn niet respecteert, impliceert dit een stilzwijgende weigering van de vergunning.

Gezien de termijnen voor het nemen van een beslissing in beroep door de desbetreffende vergunningverlenende overheid steeds worden gerespecteerd is het luik van stilzwijgende vergunning geschrapt in de milieuwetgeving.

Een overzicht van de procedures vindt u verder in hoofdstuk 3 van deze brochure.

c) Indeling van hinderlijke inrichtingen in drie klassen

De hinderlijke inrichtingen worden in drie klassen ingedeeld en dit naargelang van de graad waarin zij geacht worden belastend te zijn voor mens en leefmilieu. De klasse-indeling van een bedrijf is o.a. bepalend voor het verloop en de duur van de milieuvergunningsprocedure, de milieuverplichtingen en dikwijls het gemeentelijk en/of provinciaal fiscaal regime waaraan het bedrijf onderworpen wordt.

Als leidraad voor het bepalen van de klasse van een inrichting wordt de indelingslijst (bijlage I van VLAREM I) gehanteerd. Een bedrijf dient deze lijst te overlopen en alle als hinderlijk beschouwde activiteiten die het uitvoert op te lijsten. De klasse-indeling van een bedrijf in zijn totaliteit komt overeen met de klasse van de meest hinderlijke activiteit die in de inrichting plaatsvindt. Klasse 1 activiteiten zijn hinderlijker dan klasse 2 activiteiten, welke op hun beurt meer hinderlijk zijn dan klasse 3 activiteiten.

Belangrijk is wel om over de meest recente versie van de indelingslijst te beschikken. De gecoördineerde lijst van hinderlijke inrichtingen is te raadplegen op de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator.

d) Integratie van voorheen separate vergunningsstelsels

De milieuvergunning integreert volgende voorheen gescheiden vergunningsstelsels in één vergunning:

- de ARAB-exploatievergunning;
- de lozingsvergunning (afvalwater);
- de vergunning voor verwijdering van afvalstoffen;
- de vergunning voor vernietiging, neutralisering of wegwerking van giftig afval;
- de vergunning voor direct of indirect lozen en het deponeren, op of in de bodem van stoffen die het grondwater kunnen verontreinigen;
- de vergunning voor het inrichten van wedstrijden, (test- en oefenritten met voertuigen)
- de vergunning voor de winning van grondwater

Sinds VLAREM I in werking trad, kent Vlaanderen bedrijven die vergund zijn volgens het oude “Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming” (ARAB), naast bedrijven die uitsluitend beschikken over één of meerdere milieuvergunningen. Met de intrede van het VLAREM werden de belangrijkste titels van het ARAB opgeheven.

De term “milieuvergunning” duidt meestal op een VLAREM-milieuvergunning, terwijl de term “exploitatievergunning” betrekking heeft op het ARAB. De term “grondwaterwinningsvergunning” is bedoeld voor een vergunning afgeleverd volgens het grondwaterdecreet.

De vergunningen voor exploitatie, de lozing van afvalwaters en de verwijdering van afvalstoffen die werden afgeleverd vóór de inwerkingtreding van VlareM in 1991, blijven van rechtswege van kracht tot de in de vergunning vermelde datum, echter beperkt tot ten laatste 1 september 2011.

Op **1 september 2011** vervallen dus alle exploitatie-, lozingsvergunningen en alle vergunningen voor de verwijdering van afvalstoffen, die niet op basis van het VLAREM werden afgeleverd, ook al staat in die vergunning eventueel een latere datum vermeld.

Vergunningen die afgeleverd zijn volgens het grondwaterdecreet (categorie A, categorie B) lopen af volgens de opgelegde termijn met een beperking tot maximum 1/1/2019. Vergunningen afgeleverd volgens het grondwaterdecreet waarvoor echter geen termijn werd opgelegd, lopen dus af op 1/1/2019. Deze einddatum is gebaseerd op het besluit van 11/5/1999 van de Vlaamse regering tot wijziging van het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen en tot wijziging van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning (BS 20/8/1999).

1.2. Klasse-indeling van bedrijven

Zoals reeds eerder vermeld, worden de hinderlijke inrichtingen in drie klassen ingedeeld en dit op basis van de aard en de omvang van de activiteiten die erin plaatsgrijpen. De lijst met de hinderlijke inrichtingen (de indelingslijst) werd opgenomen als bijlage I van VLAREM I.

Belang

De klasse-indeling van een inrichting bepaalt de te volgen vergunningsprocedure. Klasse 1 inrichtingen dienen een milieuvergunning aan te vragen bij de deputatie van de provincie waarin het bedrijf gelegen is, klasse 2 inrichtingen moet hun dossier indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waarin het bedrijf gevestigd is of zal worden.

Een klasse 3-inrichting dient te worden gemeld aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waar de exploitatie gepland is.

Hoe

Als basis voor de bepaling van de klasse van een inrichting wordt de indelingslijst van het VLAREM I gehanteerd. De klasse-indeling van een bedrijf in zijn totaliteit komt overeen met de klasse van de meest hinderlijke activiteit die in de inrichting plaatsvindt. Klasse 1 (2)-activiteiten zijn hinderlijker dan klasse 2 (3)-activiteiten. Een bedrijf is vergunnings- of meldingsplichtig indien er minstens één activiteit (‘rubriek’) wordt uitgevoerd uit de indelingslijst.

De indelingslijst bestaat uit een lijst met 7 kolommen. Hierin wordt voor elke afzonderlijke rubriek beknopte informatie opgenomen, nl de klasse van de rubriek, de adviserende instanties, de

aanstelling van een milieucoördinator, de mogelijkheid tot het opleggen van een milieu-audit, de opmaak van een milieujaarverslag en sinds kort ook of het gaat om een GPBV-installatie (aangeduid met de bemerking X) of een BKG broeikasgasinrichting (aangeduid met de bemerking Y).

Om het voor uzelf overzichtelijke te houden kan u best bij het omzetten van de activiteiten uit een ARAB-exploitatievergunning naar VLAREM-rubrieken en tevens bij de aanvraag van een nieuwe VLAREM-vergunning een tabel opstellen met alle van toepassing zijnde rubrieken, samen met de verplichtingen i.v.m. milieucoördinator, milieu-audit en milieujaarverslag.

Hierbij kan eenvoudigweg ook de VLAREBO-categorie meegenomen worden, die uit de VLAREBO-lijst wordt gehaald (d.i. bijlage I van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering). Deze VLAREBO-lijst is eveneens te raadplegen op de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator.

Het resultaat is een indeling van een bedrijf in een bepaalde klasse en uitsluitel over het al of niet moeten aanstellen van een milieucoördinator, moeten opmaken van een milieujaarverslag en het kunnen opgelegd krijgen van een milieu-audit en de frequentie waarmee een oriënterend bodemonderzoek moet worden opgemaakt.

Hieronder volgt een **voorbeeld** van voornoemde tabel.

Voorbeeld :

Het visverwerkend bedrijf Paelinck nv heeft volgende hinderlijke activiteiten:

- lozing van bedrijfsafvalwater in de openbare riool (debiet 120 m³/uur)
- een transformator van 800 kVA
- een compressor van 12 kW
- een koelinrichting met een totaal vermogen van 108 kW
- een opslag van 18.000 l mazout in een bovengrondse ingekuipte houder van 20.000 liter
- een geïnstalleerde totale drijfkracht van 240 kW (roken, zouten, ...)
- een mazoutbrander van 80 000 kcal/h
- een grondwaterwinning met een debiet van 10.000 m³/jaar

Opgave :

Van welke klasse is dit bedrijf?

Is er een milieucoördinator nodig en van welk niveau?

Kan er een milieuaudit opgelegd worden en is een milieujaarverslag vereist?

Moet het bedrijf volgens VLAREBO een oriënterend bodemonderzoek laten uitvoeren en zo ja wanneer?

Antwoord :

Volgende rubrieken zijn van toepassing op deze onderneming:

Rubriek	Inrichting	Klasse	Bemerking (1)	Coördinator (2)	Audit (3)	Jaarverslag (4)	VLAREBO
3.1.3°	Het lozen van niet in rubriek 3.4. en 3.6. begrepen bedrijfsafvalwater met een debiet van 120 m ³ /u	I	T,M	B	P	J	-
12.2.1°	Transformator met een individueel nominaal vermogen van 800 kVA	3					-
16.3.1.1°	koelinstallaties voor het bewaren van producten met een totaal vermogen van 108 kW Compressor met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 12 kW totaal: 120 kW	3					-
17.3.6.1°b)	Opslagplaats voor mazout in een bovengrondse ingekuipte houder van 20.000 l	3					-
45.5.c)3°	Roken, zouten, pekelen en diepvriezen van vis met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 240 kW	I		B	P		-
53.8.2.	exploitatie van een grondwaterwinning met een jaardebiet van 10.000 m ³	2	W	N			-
Totaal		I	T, M, W	B	P	J	-
Niet vergunningsplichtige inrichtingen :							
- Mazoutbrander (80.000 kcal/h)							

(1) De letter T betekent dat voor deze inrichting een tijdelijke vergunning kan worden verkregen. De letters A, M, E, G, O, W en L verwijzen naar bijkomende administraties die voor deze inrichting een advies verstrekken; de letters X en Y verwijzen naar GPBV- of BKG-installaties.

(2) De letter B (en desgevallend A) heeft betrekking op de verplichte aanstelling van een milieucoördinator niveau B (niveau A) voor deze inrichting;

(3) De letter P (en desgevallend E) heeft betrekking op het verplicht opstellen van een periodieke (hetzij eenmalige) milieuaudit;

(4) De letter J heeft betrekking op het verplicht indienen van een milieujaarverslag.

1. Het voorgestelde visverwerkend bedrijf is vergunningsplichtig en dient een klasse I milieuvergunning aan te vragen. De rubrieken die aangegeven staan als klasse 3 en 2 worden mee opgenomen in de vergunningsaanvraag en als dusdanig ook in de milieuvergunning.
2. Er moet een milieucoördinator niveau B aangesteld worden.
3. Een periodieke milieuaudit kan door de overheid aan het bedrijf opgelegd worden en een milieujaarverslag moet opgesteld worden.
4. De mazoutbrander (80.000 kcal/h of +/- 93 kW) is geen hinderlijke inrichting (pas vanaf 300 kW). Het kan interessant zijn om dit onderaan de tabel te vermelden.
5. Het is geen X- of Y-bedrijf.
6. Volgens VLAREBO is er door deze activiteiten van het visverwerkend bedrijf geen oriënterend bodemonderzoek nodig (dus het bedrijf is niet van categorie A, B, C noch van categorie O). Deze informatie is belangrijk voor de exploitant maar hoeft niet toegevoegd te worden aan het aanvraagdossier.

I.3. Vier soorten milieuvorwaarden

Terwijl Vlarem I de milieuvergunningsprocedures regelt, beschrijft Vlarem II de regels waaraan een exploitant dient te voldoen. Ook bij het toekennen van de milieuvergunning worden milieuvorwaarden opgelegd.

De *algemene* milieuvorwaarden uit VLAREM II (hoofdstuk 4 VLAREM II) zijn van toepassing op alle ingedeelde inrichtingen. Bijvoorbeeld : afval mag niet blijven liggen maar moet regelmatig worden opgehaald.

De *sectorale* milieuvorwaarden uit VLAREM II (hoofdstuk 5 VLAREM II) zijn van toepassing op de inrichtingen die een bepaalde activiteit uitoefenen, volgens de overeenstemmende VLAREM-rubriek. Bijvoorbeeld : voorwaarden voor het bewerken van metaal zijn o.a. emissievoorschriften voor stof en afvalgassen.

Bijzondere voorwaarden kunnen enkel opgelegd worden in de milieuvergunning aan individuele klasse I en klasse 2-inrichtingen en zijn meestal een gevolg van plaatselijke omstandigheden. Bijvoorbeeld : de exploitant krijgt toestemming om 24u/24u te produceren terwijl 7u – 19u weekdagen als een normaal werkregime beschouwd wordt.

Voor sommige sectoren gelden dan weer de *integrale* milieuvorwaarden. De milieuwetgeving stelt voor houtbewerkingsbedrijven en voor garages en carrosseriebedrijven welomschreven 'standaardinrichtingen' vast, waardoor die bedrijven enkel meldingsplichtig (klasse 3) zijn in plaats van milieuvergunningsplichtig (klasse 2). In plaats van een uitgebreid milieuvergunningsdossier te moeten opstellen, volstaat in de meeste gevallen een eenvoudige melding bij de gemeente om nieuwe activiteiten en/of veranderingen te kunnen uitbaten. Bovendien is voor elk van de standaardinrichtingen alle toepasselijke milieuwetgeving samengebracht in één pakket nl. de integrale milieuvorwaarden, waardoor deze standaardinrichtingen niet langer alle algemene en sectorale milieuvorwaarden moeten gaan nalezen. Deze vereenvoudiging van de milieuwetgeving is een gevolg van de invoering van de integrale milieuvorwaarden op 01/02/2007 (B.S. 28/12/2006).

2. De melding (klasse 3)

Het meldingsformulier kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie of gedownload worden van de internetsite www.emis.vito.be (bij "hulpjes" in de linkerkolom). Ook de accountmanagers van het VLAO kunnen u dit formulier bezorgen.

2.1. Toepassing

Het meldingsformulier is van toepassing bij volgende procedures:

- de melding van een nieuwe inrichting klasse 3
- de melding van een inrichting die na haar ingebruikname door wijziging of aanvulling van de indelingslijst meldingsplichtig wordt
- de melding van een verandering van een bestaande inrichting 3de klasse die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld en die geen deel uitmaakt van een milieutechnische eenheid vergund als klasse 2 of 1
- de melding van de overname van een vergunde inrichting
- de melding/mededeling van een kleine verandering van een bestaande inrichting 1ste of 2de klasse, omvattende:
 - het exploiteren van een nieuwe 3de klasse inrichting die een milieutechnische eenheid vormt samen met de vergunde inrichting klasse 1 of 2 (melding)
 - het veranderen van een bestaande 3de klasse inrichting die na de verandering in de 3de klasse blijft ingedeeld en die een milieutechnische eenheid vormt samen met een vergunde inrichting klasse 1 of 2 (melding)
 - het veranderen van een bestaande 1ste of 2de klasse inrichting die na de verandering in de dezelfde klasse blijft ingedeeld en die een milieutechnische eenheid vormt samen met een vergunde inrichting klasse 1 of 2 (mededeling)

De beslissing inzake een melding geeft aanleiding tot een aktename van de gemelde toestand door de bevoegde overheid. Met de exploitatie mag gestart worden de dag nadat de melding per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs werd gedaan.

Een nieuw klasse 3-bedrijf dient gemeld te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dit d.m.v. het standaard meldingsformulier dat ofwel aangetekend wordt opgestuurd ofwel wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

In de andere gevallen (mededeling kleine verandering, overname...) wordt de melding/mededeling ingediend (aangetekend opgestuurd of afgegeven tegen ontvangstbewijs) bij de overheid die de laatste vergunning verleende (of melding akteerde) in eerste aanleg of de laatste vergunningsvoorwaarden wijzigde.

Verandering van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2 (Hoofdstuk IIIbis van VLAREM I)

Onder 'veranderen van een inrichting' worden drie begrippen verstaan:

- Wijzigen: Het verplaatsen binnen de vergunde inrichting, of het aanwenden van een andere fabricagemethode
- Uitbreiden: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft
- Toevoegen: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning geen betrekking heeft

'Kleine veranderingen' aan een vergunde inrichting klasse 1 of 2 kunnen 'medegedeeld' worden. In dit geval volstaat een mededeling (opgelet : is niet gelijk aan melding) van de verandering via het standaard meldingsformulier.

'Andere dan kleine veranderingen' dienen 'aangevraagd' te worden via een standaard milieuvergunningaanvraagformulier.

De criteria die gehanteerd worden voor de bepaling of een bepaalde verandering 'klein' is dan wel 'anders dan klein' zijn verderop terug te vinden in deel 4 van deze brochure.

2.2. Het meldingsformulier

Hierna wordt het meldingsformulier rubriek per rubriek besproken.

Het feit dat bepaalde rubrieken niet expliciet behandeld worden in deze bespreking, betekent geenszins dat ze niet van toepassing zijn maar wel dat de gevraagde informatie evident lijkt en geen bijkomende uitleg behoeft. Het is mogelijk dat uw gemeente- of provinciebestuur een hulp bij het invullen van een meldingsformulier opgesteld heeft; vraag ernaar!

A. Identificatie van de meldingsplichtige

1. Exploitant

1.1. Natuurlijke persoon

In te vullen indien het een exploitant met een zelfstandig statuut betreft ("éénmanszaak").

1.2. Rechtspersoon

In te vullen indien het een NV, BVBA, VZW, CV, ... betreft.

2. In geval van overname : de vroegere exploitant

2.1. Natuurlijke persoon zie 1.1.

2.2. Rechtspersoon zie 1.2.

3. Juridische grondslag

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden).

Onder inrichtingen verstaat men: fabrieken, werkplaatsen, installaties, toestellen...en handelingen die op de indelingslijst voorkomen.

B. Administratieve gegevens betreffende de inrichting

1. Ligging

Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het perceel gelegen is.

Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is, kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in de eigendomsakte van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen.

Officiële kadastrale gegevens kan men steeds tegen betaling bekomen bij het Ministerie van Financiën (Dienst Kadaster) (zie adressen provinciale kadastrale diensten in bijlage).

In het kader van een melding is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage bij het meldingsformulier toe te voegen, een vermelding van de kadastrale afdeling, sectie, nummer en perceelsgrootte volstaat.

2. Maximaal aantal tewerk te stellen of tewerkgestelde werknemers:

Hier wordt best een onderscheid gemaakt tussen voltijds tewerkgestelde medewerkers en deeltijds tewerkgestelde werknemers.

3. Het gaat om een inrichting van :

Vermeld hier dat het om een bedrijf van private oorsprong gaat.

C. Aard en technische kenmerken van de inrichting

Hier worden de kernactiviteiten van het bedrijf kort geschetst, evenals de aanleiding voor het indienen van de melding (nieuw bedrijf, kleine verandering in het bedrijf...)

Ook wordt best een tabel gemaakt. Minstens de rubrieknummers uit de indelingslijst met een korte omschrijving, zoals in de indelingslijst aangegeven, dienen vermeld te worden. Vanzelfsprekend moet de precieze omvang van de indelingscriteria (vermogen/ opslagcapaciteit/...) die het voorwerp zijn van de melding, vermeld worden.

Indien de mededeling/ melding betrekking heeft op de verandering van een vergunde/ geacteerd toestand is het wenselijk deze toestand tevens te vermelden.

Voorbeelden:

1. Melding van een nieuwe inrichting (klasse 3)

Rubriek	Omschrijving	klasse
16.3.1.1°.	airconditioning installatie met een vermogen van 8 kW	3
3.3.	het lozen in de riolering van huishoudelijk afvalwater afkomstig van een kantoor met een tewerkstelling van 8 personen in een regime van 8 uur/dag	3
17.3.6.1°b.	opslag van 4.000 l mazout in een ondergrondse dubbelwandige houder van 4.000 l	3

2. Mededeling van een kleine verandering (klasse 1 of 2)

Rubriek	Omschrijving	Vergunde/ Geacteerd Toestand	Verandering	Gewenste toestand na verandering
4.5.	opslagplaats bedekkingsmiddelen	12 ton (klasse 2)	uitbreiding met 6 ton (50%)	18 ton (klasse 2)
4.3.b.1.	spuitscabine: pneumatisch aanbrengen van bedekkingsmiddelen (niet voorzien van een filter met actieve kool)	8 kw (klasse 3)	uitbreiding met 2 kW (< 50% en geen klasseverhoging)	10 kW (klasse 3)

Ingeval het gaat om een standaardinrichting (houtbewerkingsbedrijf of garage/carrosseriebedrijf) dan is het aangewezen om ook de belangrijkste onderdelen die aanwezig zijn in de standaardinrichting, duidelijk te vermelden, zowel in een tabel als op een inrichtingsplan.

D. Voorwerp van de melding

Zie hoger onder "2.1. Toepassing".

E. Vergunningen en meldingen

I. Bouw

Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning(en) van de constructie(s) die een functie hebben met betrekking tot het voorwerp van de melding, dient in de bijlage toegevoegd te worden.

Indien de gebouwen dateren van vóór 1962 dan is geen stedenbouwkundige vergunning beschikbaar. Wanneer dit het geval is voor (delen van) een gebouw dan moet dit expliciet vermeld worden.

Indien de bouwaanvraag reeds ingediend is doch nog niet afgehandeld is, of indien men pas een bouwaanvraag zal indienen na aktename van de melding, dienen respectievelijk volgende documenten toegevoegd:

- een kopie van het afgiftebewijs van de bouwaanvraag;
- een verklaring waarin gesteld wordt dat een bouwaanvraag wordt ingediend na aktename van de melding.

Het is wenselijk om een historisch overzicht te geven van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen met de vermelding of de werken al of niet uitgevoerd werden.

2. Exploitatie

Bedrijven die de verandering van een inrichting melden of de overname van een vergunning melden, dienen een kopie bij te voegen van alle bestaande geldende exploitatie- of milieuvergunningen en alle bestaande geldende aktenames. Ook een kopie van vroegere vergunningen in het kader van de lozing van afvalwater, verwijdering van afvalstoffen of de bescherming van grondwater moet worden opgenomen in bijlage.

Het is eveneens wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

F. Bijlagen

Voor het exploiteren van een nieuwe derde klasse-inrichting of de verandering van een bestaande derde klasse inrichting die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld: plan op schaal van tenminste 1/500.

Voor een mededeling van een kleine verandering van een eerste of tweede klasse-inrichting: een of meer uitvoeringsplannen op schaal van tenminste 1/200 van de toestand vóór en na de beoogde verandering. Het plan dient de ligging van de inrichting op het betrokken kadastraal perceel weer te geven. Op het grondplan (en desgevallend op de plattegrond van elk verdiep) van de inrichting dienen de hinderlijke activiteiten vermeld te worden. Het is wenselijk om de toestellen/ installaties te nummeren en in een legende een korte omschrijving van de toestellen op te nemen. Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan.

Indien bepaalde toestellen/ installaties verplaatsbaar opgesteld worden, dient dit tevens vermeld.

Als leidraad voor de opmaak van dergelijk(e) plan(nen) kan uitgegaan worden van een kadastraal plan (schaal 1/2000 of 1/2500). Het plan mag ook met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de aanvraag van dieren (rubriek 9.3. tot 9.8 van de indelingslijst) dienen extra gegevens verstrekt te worden m.b.t. de mestafzet.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de winning van grondwater dienen extra gegevens toegevoegd m.b.t. de kenmerken van de aangesproken grondwaterlaag en de kenmerken van de grondwaterwinningsinstallatie.

2.3. Indiening dossier

Zoals hoger reeds vermeld is, dienen klasse 3-bedrijven geen milieuvergunning aan te vragen. Een melding volstaat in dit geval. Het meldingsformulier wordt, samen met de bijlagen, ingevuld en in 1 exemplaar ingediend bij het gemeentebestuur welke akte neemt van de melding.

De dag na de melding mag de exploitatie starten. De aktename van de melding zal u na enkele weken worden toegestuurd, zoniet moet u contact nemen met de milieuambtenaar van uw gemeente. De aktename blijft geldig zolang de exploitatie en de indelingslijst volgens VLAREM ongewijzigd blijven.

Bij een aktename kunnen geen bijzondere milieuvoorwaarden opgelegd worden, maar de Vlarem II voorwaarden zijn uiteraard wel van toepassing

Een mededeling van een kleine verandering van een vergunde inrichting wordt ingediend in 5 exemplaren bij de deputatie van de provincie voor een klasse 1-bedrijf of bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente voor een klasse 2-bedrijf (zie ook verder in deel 4 van deze brochure).

3. De milieuvergunningaanvraag (klasse 1 en 2)

Het aanvraagformulier kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie, of gedownload worden van de internetsite www.emis.vito.be (bij "hulpjes" in de linkerkolom). Ook de accountmanagers van het VLAO kunnen u dit formulier bezorgen en u adviseren.

3.1. Toepassing

Het aanvraagformulier is van toepassing bij volgende procedures:

- De exploitatie van een nieuwe inrichting klasse 1 of 2
- Het hernieuwen van een vergunning voor een bestaande inrichting klasse 1 of 2
- De exploitatie van een inrichting die na haar ingebruikname, door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt (klasse 1 of 2 wordt)
- Het veranderen van een inrichting door een 'andere dan een kleine verandering', met precisering dat het betreft een wijziging/ uitbreiding/ toevoeging.
- De aanvraag van een vergunning voor elke verandering waarvoor de melding niet werd aanvaard
- De exploitatie van een tijdelijke inrichting.

Een vergunningaanvraag leidt tot het afleveren of tot het weigeren van een vergunning, met uitzondering van een vergunningaanvraag inzake een inrichting die door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt. Deze laatste leidt - in gunstig geval - tot een aktename welke geldt als vergunning voor 5 jaar. Deze aktename is vatbaar voor beroep.

Een milieuvergunningaanvraag is tevens noodzakelijk bij een hernieuwing van een vergunning. VLAREM I bepaalt dat deze aanvraag best gebeurt tussen 18 maanden en 12 maanden vóór het verstrijken van de lopende vergunning. Immers, dan mag de exploitatie verder gezet worden, zelfs ná het verstrijken van de lopende vergunning en dit tot de definitieve beslissing over de aanvraag tot hernieuwing van de vergunning is getroffen.

In bepaalde gevallen is een aanvraag voor vroegtijdige hernieuwing mogelijk (vroeger dan 18 maanden vóór het verstrijken van de lopende vergunning), mits voldoende motivatie.

Deze aanvraag kan enkel ontvankelijk verklaard worden indien:

- een overname door een andere exploitant is gepland
- een exploitant een belangrijke verandering van de vergunde inrichting beoogt; in dit laatste geval moet de milieuvergunningaanvraag zowel betrekking hebben op de verdere exploitatie van de delen van de inrichting die verder in exploitatie blijven als op de geplande verandering.
- Het een vergunning betreft die afloopt ten laatste op 1 september 2011.

Aangezien het milieuvergunningendecreet alle ARAB-vergunningen met een latere einddatum van rechtswege beperkt tot 1 september 2011, betekent deze laatste uitzonderingsregel dat alle ARAB-vergunningen nu reeds hernieuwd kunnen worden!

3.2. Het milieuvergunningaanvraagformulier

Hierna wordt het milieuvergunningaanvraagformulier rubriek per rubriek besproken. Het feit dat bepaalde rubrieken niet expliciet behandeld worden in deze bespreking, betekent geenszins dat ze niet van toepassing zijn maar wel dat de gevraagde informatie evident lijkt en geen bijkomende uitleg behoeft. Het is mogelijk dat uw gemeente- of provinciebestuur een hulp bij het invullen van een meldingsformulier opgesteld heeft; vraag ernaar!

Voordat een milieuvergunningaanvraag ingediend wordt, is het aan te bevelen om na te gaan of de naam van de huidige exploitant van de inrichting overeenstemt met de naam van de exploitant zoals vermeld werd in de vorige vergunning(en). Indien dit niet het geval is, dient vóór de milieuvergunningaanvraag een naamswijziging (ingeval van een loutere wijziging van de naam van de exploitant zonder bvb. wijziging van het rechtsstatuut e.d.) of een melding van overname (ingeval van exploitatie door een nieuwe exploitant) te gebeuren. Een naamswijziging kan via gewone brief. Een melding van overname dient te gebeuren via het eerder besproken meldingsformulier.

A. Identificatie van de aanvrager

I. Exploitant

I.1. Natuurlijke persoon :

In te vullen als exploitant met een zelfstandig statuut (“éénmanszaak”).

I.2. Rechtspersoon :

In te vullen indien het een NV, BVBA, VZW, CV, ... betreft.

2. Juridische grondslag

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden). Onder inrichtingen verstaat men: fabrieken, werkplaatsen, installaties, toestellen...en handelingen die op de indelingslijst voorkomen.

B. Administratieve gegevens betreffende de inrichting

I. Ligging

Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het perceel gelegen is.

Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen. De gegevens kunnen wel gratis geconsulteerd worden.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in eigendomsakten van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen.

Officiële kadastrale gegevens kan men tegen betaling bekomen bij de FOD Financiën (Dienst kadastrale uittreksels) (zie adressen provinciale diensten in bijlage).

In het kader van een vergunningaanvraag klasse 2 is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage toe te voegen; een vermelding van de kadastrale afdeling, sectie, nummer en perceelsgrootte volstaat.

Voor een klasse I inrichting is wel een origineel en recent kadastraal plan en legger met aanduiding van een straal van 100 m rond de vergunde of te vergunnen percelen vereist. Alle namen van de eigenaars van de percelen geheel of gedeeltelijk binnen deze straal dienen tevens als bijlage toegevoegd; deze gegevens dienen voor het organiseren van het openbaar onderzoek.

Indien de kadastrale gegevens, vermeld op de bestaande milieu- en/of bouwvergunningen, niet meer overeenkomen met de geactualiseerde kadastrale gegevens is het mogelijk dat de vergunningsverlenende overheid verzoekt om geactualiseerde kadastrale gegevens. Dergelijke informatie kan verstrekt worden door de dienst kadastrale uittreksels van uw provincie.

4. Het gaat om een inrichting van :

Vermeld hier dat het om een bedrijf van private oorsprong gaat.

5. De exploitant heeft een milieucoördinator aangesteld? JA/NEEN

Inrichtingen die over een milieucoördinator dienen te beschikken dienen de coördinaten van deze persoon te vermelden. Ondernemingen die activiteiten exploiteren die in de 5de kolom van de indelingslijst van VLAREM I aangeduid worden met een letter A of B dienen een milieucoördinator van respectievelijk niveau A of B aan te stellen.

C. Voorwerp van de aanvraag

- Indien de aanvraag betrekking heeft op een bestaand bedrijf dat niet over een vergunning beschikt of als het werkelijk om de exploitatie van een nieuwe inrichting gaat, dient men "exploitatie van een nieuwe inrichting" aan te kruisen.

In geval van een regularisatie is het wenselijk te benadrukken dat het voorwerp van de aanvraag betrekking heeft op een inrichting die reeds in bedrijf is en dat dus de hinder door het afleveren van een vergunning niet zal wijzigen t.o.v. van huidige toestand.

- Een bedrijf dat een hernieuwing van een vergunning aanvraagt na het verval van de vergunning wordt aanzien als een nieuwe inrichting. Een hernieuwing dient aangevraagd te worden tussen de 18de en de 12de maand vóór het verval van de lopende vergunning (behoudens de eerder vermelde uitzonderingen in hoofdstuk 3.1.)

-Indien de overheid de VLAREM indelingslijst wijzigt en uw bedrijf ten gevolge daarvan vergunningsplichtig wordt dan dient u deze rubriek aan te kruisen. Voor deze situaties is immers een andere vereenvoudigde procedure van toepassing.

- Onder 'veranderen van een inrichting' worden drie begrippen verstaan:

Wijzigen: Het verplaatsen binnen de vergunde inrichting, of het aanwenden van een andere fabricagemethode;

Uitbreiden: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft;

Toevoegen: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning geen betrekking heeft;

- Een tijdelijke vergunning kan enkel aangevraagd worden voor activiteiten die in de indelingslijst aangeduid zijn met een letter T.

D. Aard en technische kenmerken van de inrichting

2. Voorwerp van de exploitatie en de van toepassing zijnde rubrieken uit de indelingslijst.

Hier worden de kernactiviteiten van het bedrijf in eenvoudige bewoordingen geschetst, evenals de aanleiding voor het indienen van de milieuvergunningsaanvraag (nieuw bedrijf, nieuwe activiteiten/rubrieken in het bedrijf, ...).

Ook wordt best een tabel gemaakt. Minstens de rubrieknummers uit de indelingslijst met een korte omschrijving dienen vermeld te worden. Tevens dient de precieze omvang van het indelingscriterium (vermogen/ opslagcapaciteit/ ...) dat het voorwerp is van de aanvraag vermeld te worden.

Opgelet ! In deze tabel wordt een totaal voor elke rubriek opgegeven (bvb. 120 kW metaalbewerkingsmachines). Dit totaal moet uiteraard overeenkomen met de gegevens die verder in het aanvraagformulier opgegeven worden, zoals de deeltotalen uit de inventaristabel en de legende bij de plannen in bijlage (bvb. machine X (nr. 1 op het plan): 60 kW; machine Y (nr. 2 op het plan): 30 kW en machine Z (nr. 3 op het plan): 30 kW; totaal: 120 kW metaalbewerkingsmachines)

Indien de aanvraag betrekking heeft op de verandering van een vergunde/geakteerde toestand is het wenselijk deze vergunde/geakteerde toestand tevens te vermelden.

Voorbeelden:

1. Aanvraag van een nieuwe inrichting (klasse 1)

Rubriek	Omschrijving	klasse
17.3.9.3°.	3 brandstofverdeelinstallaties voor motorvoertuigen : 1 voor benzine en 2 voor diesel	1
17.3.6.1°b.	opslag van 20.000 l mazout in een ondergrondse dubbelwandige houder van 20.000 l	3
17.3.4.2°.	opslag van 20.000 l benzine in 2 houders van respectievelijk 8.000 en 12.000 l.	2

2. Aanvraag van een verandering 'andere dan kleine verandering'

Rubriek	Omschrijving	Vergunde Toestand	Verandering	Gewenste toestand na verandering
4.5.	opslagplaats bedekkingmiddelen	12 ton (klasse 2)	uitbreiding met 10 ton (>50%)	22 ton (klasse 2)
4.3.a.	spuitscabine: pneumatisch aanbrengen van bedekkingmiddelen (voorzien van een filter met actieve kool)	50 kw (klasse 3) industriegebied	uitbreiding met 20 kW (< 50% maar klasseverhoging)	70 kW (klasse 2)

Het opstellen van deze tabellen is zeer belangrijk en vraagt enige ervaring. De VLAO accountmanagers kunnen u hierbij gratis adviseren.

4. Technische gegevens betreffende de inrichting

4.1 Algemeen

1. Aard en hoeveelheid van de producten die worden vervaardigd, verwerkt of opgeslagen

Deze rubriek heeft betrekking op de stoffenbalans. Enerzijds onder a) de omzet (=verbruik per dag, maand en jaar) van de gebruikte stoffen (grondstoffen, hulpstoffen) en anderzijds onder b) de hoeveelheid aan geproduceerde stoffen. Voor werkplaatsen waar geen productie plaatsvindt (bv. garage, distributie, ...) is b) niet van toepassing, maar wordt de opslag van de (distributie)producten vermeld onder rubriek D.4.1.5.

Een tweede opmerking in dit verband is dat men maximale hoeveelheden vraagt. Het is aangeraden om een zekere marge in te bouwen doch blijf redelijk!

2. Beschrijving aan te wenden procédés en reagentia

Een algemene omschrijving van de activiteiten van de inrichting eventueel aangevuld met flowcharts van het productieproces volstaan meestal.

Strikt vertrouwelijke informatie inzake productieprocessen dient niet vermeld te worden; mocht het toch gaan om essentiële informatie dan kan u dit in een aparte bundel meegeven met de vermelding "Vertrouwelijke informatie". Deze bundel wordt dan onttrokken aan het openbaar onderzoek.

3. Aard en vermogen van de toestellen

Hier vraagt men een lijst met apparaten, machines, toestellen. Vermeld in tabelvorm zeker de naam, het vermogen en het volgnummer.

Alle relevante toestellen, apparaten en machines moeten met hun volgnummer aangeduid worden op een (de) uitvoeringsplan(nen) (vergeet ook de verdiepingen niet) van schaal 1/200 als bedoeld onder rubriek H.2. van het aanvraagformulier.

4. Aard, inhoud, bedrijfsdruk, temperatuur en volgnummer van toestellen, opslagtanks.

Van de opslagtanks, machines met vaten of hogedruk vaten, ...moeten het volgnummer, inhoud, vermogen, temperatuur en druk bij werking, en een korte omschrijving (ondergronds, enkelwandig...) worden aangegeven (best in tabelvorm).

Ze kunnen eveneens gezamenlijk aangeduid worden op een (de) uitvoeringsplan(nen) van schaal 1/200 als bedoeld onder rubriek H.2. van het aanvraagformulier.

5. Aard, maximum voorziene hoeveelheid en fysische, chemische en toxicologische kenmerken van allerlei producten en stoffen alsmede de geplande bestemming van afvalstoffen en afvalwaters.

In de eerste plaats dient aangegeven te worden welke producten opgeslagen worden en welke de maximum opgeslagen hoeveelheden zijn van deze producten (capaciteit van de opslagplaatsen). Dit is in tegenstelling met rubriek D.4.1.1.a) waar dag-, maand- en jaaromzetten vermeld werden.

Voor producten met een gevaarsteken op de verpakking (giftig, schadelijk, corrosief, irriterend, ontvlambaar, ...) dient men technische fiches (of safety data sheets, ook wel veiligheidsfiches genoemd) met de fysische, chemische en toxicologische kenmerken, bij het dossier te voegen. Vraag ze op bij uw leverancier.

Tot slot dient men de geplande bestemming van de afvalstoffen en afvalwaters mee te delen. Eventueel kan men op een plan aanduiden waar deze afvalstromen vrijkomen. Doch deze informatie kan ook onder punt 6 worden meegedeeld.

6. Kenmerkende gegevens van voorziene emissies, afvalstoffen en afvalwaters

Voor zover deze gegevens niet onder vorige punten beschreven werden moet voor de afvalstoffen per afvalstof (een schatting van) de hoeveelheid en de bestemming (erkend ophaler, gemeentelijke ophaling, ...) meegedeeld worden. Eventueel kunnen kopies van ophalingsbewijsjes ter staving worden bijgevoegd.

De verschillende afvalwaterstromen (bedrijfsafvalwater, huishoudelijk afvalwater, koelwater, verontreinigd regenwater) moeten worden beschreven: afkomst, hoeveelheid, eventuele (voor)zuivering, wordt er geloosd op riolering of op oppervlaktewater, ...

Ten slotte is ook een beschrijving van de luchtmissies vereist voor zover relevant.

4.2. In geval de aanvraag betrekking heeft op een indirecte lozing in grondwater van gevaarlijke stoffen (indelingsrubriek 52) of op een stortplaats of opslagplaats voor afvalstoffen in of op de bodem, of op het geheel of gedeeltelijk opvullen met niet-verontreinigde afgegraven bodem van groeven, graverijen, uitgravingen en andere putten met inbegrip van waterplassen en vijvers.

Deze rubriek is slechts zelden van toepassing. Er wordt dan ook niet verder op ingegaan.

4.3 In geval de aanvraag betrekking heeft op de verwerking van afvalstoffen
(Enkel van toepassing op rubriek 2 uit de indelingslijst van VLAREM I)

I. Maatregelen die kunnen genomen worden indien de installaties tijdelijk buiten gebruik zijn

M.a.w.: zijn uitwijkmogelijkheden voorzien voor de verwijdering van afvalstoffen als de eigen installaties of terreinen tijdelijk buiten gebruik zijn?

2. t.e.m. 4. Algemene kenmerken van soorten afvalstoffen telkens met opgave van: volume en gewicht van afvalstoffen; aard, samenstelling en herkomst van de afvalstoffen.

Deze gegevens kunnen in één tabel weergegeven worden, met eventueel verwijzing naar bijlagen voor specificaties.

5. Verbintenis om afvalstoffen te aanvaarden van de OVAM

Indien men een opdracht van algemeen nut beoogt, kan men zich bereid verklaren afvalstoffen van de OVAM te aanvaarden. Dit kan natuurlijk enkel binnen de randvoorwaarden van de milieuvergunning gebeuren.

Men kan in het bedrijf bv. niet meer afvalstoffen laten verwijderen als de hoeveelheid waarvoor het bedrijf een vergunning heeft.

4.4. In geval de aanvraag betrekking heeft op de lozing van afvalwater

(Enkel van toepassing op rubriek 3 uit de indelingslijst van VLAREM I)

1. Beschrijving productieproces en schema van circuits voor afwatering

Voor zover de afvalwaterstromen niet besproken worden in combinatie met het productieproces onder rubriek D.4.1.2. kan men zich beperken tot een plan met aanduiding van de afwatering (huishoudelijk afvalwater, bedrijfsmatig afvalwater en regenwaterafvoer) inclusief de verschillende lozingspunten. Vanzelfsprekend kan dit afwateringscircuit aangebracht worden op het plan als bedoeld onder H.2. (uitvoeringsplannen) van het aanvraagformulier (zie verder). Controle- en staalnameputten dienen duidelijk vermeld te worden.

Let erop dat het plan als bedoeld onder H.2. niet overladen wordt. Separate plannen zijn steeds overzichtelijker en dus zeker aangewezen als het over complexe afwateringscircuits gaat.

2. Aard en hoeveelheid van de geloosde afvalwaters

a) Maximaal debiet van de verschillende afvalwaterstromen

Indien de waterbevoorrading uitsluitend voorzien wordt door het waterleidingsnet kan het gemiddeld jaarlijks verbruik afgeleid worden uit de facturen van de voorgaande jaren. Gezien andere waterbevoorradingsbronnen niet steeds voorzien zijn van een debietmeting dient men zich te beperken tot een schatting van het gemiddeld jaarlijks verbruik.

Het debiet dient per lozingspunt vermeld te worden.

b) Seizoensschommelingen

Hier gaat het om typisch seizoensgebonden activiteiten (onder andere campings, producenten van roomijs...)

4. In verband met het normaal huisafvalwater

a) Aantal personen

De definitie van het aantal mandagen is vermeld in het aanvraagdossier. Een voorbeeld kan dit echter nog verduidelijken. Stel dat een bedrijf 2 personen voltijds en 1 persoon halftijds tewerkstelt. Dit komt overeen met 2,5 mandagen. Per jaar worden in een gemiddeld bedrijf per voltijds tewerkgesteld persoon 225 à 230 dagen gepresteerd. In ons voorbeeld komt dit neer op $225 \times 2,5 = 562,5$ mandagen.

c) Waterbevoorradingsbronnen

De maximum uur-, dag- en jaardebieten die men hier dient op te geven, kan men uit de tabel van rubriek D.4.4.2.a halen (in de veronderstelling dat in het productieproces geen water verdampt, opgenomen wordt in het product...). Er moet wel een onderverdeling gebeuren per waterbevoorradingsbron.

Onder regenwater wordt enkel dat regenwater bedoeld dat gebruikt wordt voor de activiteiten die huishoudelijk afvalwater genereren (bv. sanitair...)

d) Zuiveringsinstallaties

Hier kan gebruikt gemaakt worden van de technische informatie die uw leverancier of installateur ter beschikking kan stellen.

6. In verband met het bedrijfsafvalwater

a) Karakteristieken

Indien de afvalwaterstroom naar aard en omvang een belangrijke milieu-impact kan meebrengen, is het aan te raden een analyse te laten uitvoeren door een erkend laboratorium. Dit analyserapport kan dan bij de vergunningsaanvraag gevoegd worden. Op basis hiervan kan men zelf een voorstel voor lozingsnormen formuleren.

Voor de parameters die geanalyseerd moeten worden kan men zich baseren op de sectorale lozingsnormen uit VLAREM II of indien deze niet bestaan voor uw sector, op de algemene lozingsnormen.

Voor nieuw op te richten inrichtingen is het wenselijk de te verwachten vuilvracht mee te delen (ev. kan beroep gedaan worden op de gegevens van een gelijkaardig bedrijf).

b) Waterbevoorradsingsbronnen

De maximum uur-, dag- en jaardebieten die men hier dient op te geven komen overeen met de gegevens van de tabel onder rubriek D.4.4.2.a) (in de veronderstelling dat in het productieproces geen water verdampt, opgenomen wordt door het product...).

Onder regenwater wordt enkel dat regenwater bedoeld dat (potentieel) verontreinigd wordt door gebruik in het (productie)proces. Dus ook de hoeveelheid neerslag die op een tankpiste valt (en dat is in België ongeveer 800 liter per m² per jaar) moet worden meegeteld.

7. Kunnen aangegeven debieten en karakteristieken overschreden worden ?

De maximale debieten rechtstreeks voortspruitend uit het productieproces werden in de vorige rubriek reeds opgegeven. Deze maximale debieten kunnen eventueel overschreden worden bij calamiteiten (bluswater, tankbreuk...)

4.5 In geval de aanvraag betrekking heeft op opslagplaatsen en installaties voor verwerking van gevaarlijk afval

(Enkel van toepassing op rubriek 2 van de indelingslijst)

De vereiste informatie voor deze rubriek, wordt in het aanvraagformulier duidelijk omschreven, zodat hier niet verder op ingegaan wordt.

4.6. In geval de aanvraag betrekking heeft op de winning van grondwater

Indien de aanvraag betrekking heeft op rubriek 53 dienen additionele gegevens overgemaakt m.b.t. de kenmerken van de aangesproken watervoerende laag en de technische gegevens van de pomp en debietmeter(s). Elke grondwaterwinning van meer dan 500 m³/jaar (klasse 2 of klasse 1) moet immers sedert 1 juli 1997 uitgerust zijn met een debietmeting en registratie van de opgepompte hoeveelheid grondwater.

4.7. In geval de aanvraag betrekking heeft op het kunstmatig aanvullen van grondwater

Indien de aanvraag betrekking heeft op rubriek 54 dienen additionele gegevens overgemaakt m.b.t. de hydrologische situatie en de effecten van de activiteit op de omgeving.

4.8. In geval de aanvraag betrekking heeft op een inrichting ingedeeld in één of meer van de subrubrieken 9.3. tot en met 9.8 van de indelingslijst

Indien de aanvraag betrekking heeft op het houden van huisdieren dienen onder betreffend punt inlichtingen verstrekt te worden m.b.t. aantal dieren en de mestproductie.

4.9. In geval de aanvraag betrekking heeft op een inrichting van klasse I of 2, die in de vierde kolom van de indelingslijst is aangeduid met de letter X

Deze vraag is enkel van toepassing op sterk milieuverontreinigende bedrijven met zeer specifieke processen (bv. afvalverwerking, bepaalde chemische bedrijven zoals cokesfabrieken, raffinaderijen, enz.).

4.10. In geval de aanvraag betrekking heeft op een nieuwe inrichting of de verandering van een inrichting met een totaal jaarlijks energiegebruik van tenminste 0,1 PetaJoule voor zover deze de voor het energieverbruik relevante onderdelen van de inrichting betreft, dient een energiestudie te worden bijgevoegd. Bij hernieuwing: een energieplan

De vereiste informatie voor deze rubriek wordt in het aanvraagformulier duidelijk omschreven, zodat hier niet verder op ingegaan wordt.

4.11. In geval de aanvraag betrekking heeft op een BKG-inrichting, zoals gedefinieerd in artikel I van titel I van het VLAREM

Enkel van toepassing op inrichtingen aangeduid met een Y in de vierde kolom van de indelingslijst. De vereiste informatie voor deze rubriek wordt in het aanvraagformulier duidelijk omschreven, zodat hier niet verder op ingegaan wordt.

E. Preventieve voorzieningen

Hier dient men op basis van de “beste beschikbare technieken” de te voorziene maatregelen en/of installaties om de hinder naar mens, natuur en leefomgeving te beschrijven. Denk met andere woorden eens na welke omgevings- en milieuvriendelijke maatregelen uw bedrijf nu al neemt. Veel voorkomende maatregelen zijn: aankoop van spaarlampen, het gebruik van spaarknoppen op de wc's, geïsoleerd opstellen van compressoren, jaarlijks onderhoud van de brandblusmiddelen, gebruik van regenwater voor minderwaardige toepassingen ...

Deze “beste beschikbare technieken” zijn die technische hulpmiddelen, technologieën en werkwijzen die het meest doeltreffend zijn ter bescherming van mens en milieu, maar die tevens reeds in de praktijk hun nut hebben bewezen, aangeboden worden op de markt en geen overmatige kosten met zich meebrengen (t.o.v. van het resultaat en t.o.v. van de draagkracht van de bedrijven in de betrokken sector). De Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) bouwt momenteel een databestand op van beste beschikbare technieken. Deze databank is beschikbaar via internet (<http://www.emis.vito.be/bbt>).

De algemene en sectorale voorwaarden waaraan een inrichting dient te voldoen vindt men terug in VLAREM II. Deze wetgeving is integraal beschikbaar via de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator. Ook de accountmanagers van het VLAO kunnen u hierin bijstaan.

F. Milieu-effectrapport (MER) en Veiligheidsrapport (VR)

Is een milieu-effectrapport en/of veiligheidsrapport vereist?

Een milieu- en /of veiligheidsrapport is alleen noodzakelijk voor grote installaties met mogelijk belangrijke effecten op de omgeving. Een goedgekeurd rapport dient de milieuvergunningaanvraag van dergelijke bedrijven te vergezellen.
Meer informatie onder deel 3.3.4.

G. Vergunningen en meldingen

1. Bouw

Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning(en) van de constructie(s) die een functie hebben met betrekking tot het voorwerp van de milieuvergunningaanvraag, dient in de bijlage toegevoegd te worden.

Indien de gebouwen dateren van vóór 1962 dan is geen stedenbouwkundige vergunning beschikbaar. Wanneer dit het geval is voor (delen van) een gebouw dan moet dit expliciet vermeld worden.

Indien de bouwaanvraag reeds ingediend is doch nog niet afgehandeld is of indien men pas een bouwaanvraag zal indienen na het verkrijgen van de milieuvergunning, dienen respectievelijk volgende documenten toegevoegd:

- een kopie van het afgiftebewijs van de bouwaanvraag;
- een verklaring waarin gesteld wordt dat een bouwaanvraag wordt ingediend na het verkrijgen van de milieuvergunning.

Het is wenselijk om een historisch overzicht te geven van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen met de vermelding of de werken al of niet uitgevoerd werden.

2. Exploitatie

Een kopie van alle bestaande geldende vergunningen dient in bijlage van de vergunningaanvraag gevoegd te worden. Het is eveneens wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

Indien bepaalde onderdelen van bestaande geldende vergunningen niet meer geëxploiteerd worden, is het wenselijk dit te vermelden.

Voorbeeld: Vergunningshistoriek

Beslissing van:	Vergund tot:	omschrijving (met vermelding van geactualiseerde rubriek)	opmerkingen
Bestendige Deputatie dd.: 10/01/67	10/01/97	29.4.1.b) metaalgieterij	activiteit stopgezet in 1994
Vlaamse Regering dd.: 01/03/92	01/03/12	29.5.2.3. mechanisch behandeling van metalen: 220 kW	vergunning bekomen in tweede aanleg

3. Afwijkingen

Indien voor het bedrijf een afwijking van de algemene en/of sectorale milieuvorwaarden werd verleend door de Minister van Leefmilieu volgens Hoofdstuk 1.2. van VLAREM II, dient een kopie van de beslissingen in dit verband bijgevoegd te worden.

H. Bij de vergunningsaanvraag te voegen

I. Situeringsplan (schaal minstens 1/1.000)

Het plan dient de ligging van de inrichting op het betrokken kadastraal perceel weer te geven. Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan.

Als leidraad voor de opmaak van dergelijk(e) plan(nen) kan uitgegaan worden van een kadastraal plan (schaal 1/2000 of 1/2500). Deze plannen dienen dus zeker niet door een architect te zijn opgemaakt.

2. Uitvoeringsplan(nen) (schaal minstens 1/200)

Op het grondplan (en desgevallend op de plattegrond van elk verdiep) van de inrichting dienen de hinderlijke activiteiten vermeld te worden. Het is wenselijk om de toestellen/ installaties te nummeren en in een legende een korte omschrijving van het toestel op te nemen. De totalen dienen overeen te komen met de totalen uit de VLAREM rubriekentabel (punt D.2. van het formulier). Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan.

Indien bepaalde toestellen/ installaties verplaatsbaar opgesteld worden, dient dit tevens vermeld.

OPMERKING: De plannen zijn het belangrijkste onderdeel van de vergunningsaanvraag. Het laat de vergunningsverlenende overheid toe om het risico van de inrichting naar de omgeving in te schatten. Zorg voor duidelijke en volledige plannen!

3. Dossiertsaks

Hierbij wordt een kopie van de overschrijving gevoegd als bewijs van betaling. De dossiertsaks bedraagt:

Klasse 2	61,97	EUR
Klasse I	123,95	EUR
Klasse I + MER en/of VR	247,89	EUR
Beroep klasse 2	123,95	EUR
Beroep klasse I	247,89	EUR
Beroep klasse I + MER en/of VR	495,79	EUR
Beroep ingediend door derden	6,2	EUR

De dossiertsaks is te betalen op rekening nummer 091-2206066-24 van DEPARTEMENT LNE-ontvangsten, Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel met vermelding "dossiertsaks VLAREM".

Dossiertsaks is niet verschuldigd bij de aanvraag van een inrichting die door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt.

Hiernaast is het mogelijk dat ook de gemeente/ stad zelf een taks heft bij het indienen van het dossier. Deze taks varieert sterk van gemeente tot gemeente; informeer u bij de milieumambtenaar.

4. Uittreksel kadastraal plan (ENKEL KLASSE I-INRICHTINGEN !)

Voor inrichtingen van klasse I dient ook een lijst bijgevoegd te worden van alle kadastrale eigenaars binnen een straal van 100 m rond de kadastrale percelen van de inrichting (gemeten vanaf de perceelsgrenzen). Dergelijke kadastrale gegevens zijn echter niet nodig voor een aanvraag van een klasse I inrichting welke door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt.

Tijdens het openbaar onderzoek worden deze kadastrale eigenaars aangetekend op de hoogte gesteld van de inhoud van de milieuvergunningsaanvraag en wordt hun erop gewezen dat opmerkingen en bezwaren indienen mogelijk is.

In het kader van een goed 'naberschap' is het zinvol om de kadastrale eigenaars op de hoogte te brengen van het naderend openbaar onderzoek. Bovendien is het wenselijk om in een begrijpelijke taal de inhoud van de milieuaanvraag aan de omwonende mee te delen. In het kader van een regularisatie van een bestaande niet vergunde toestand of in het kader van een hernieuwing kan men bv. de nadruk leggen op het feit dat de hinder van het bedrijf niet zal toenemen.

5. MER

Indien een MER is vereist, moet dit bij de milieuvergunningsaanvraag gevoegd worden.

6. VR

Indien een VR is vereist, moet dit bij de milieuvergunningsaanvraag gevoegd worden.

7. Hydrogeologische studie

Deze studie is vereist in enkele specifieke gevallen en de gevraagde informatie wordt voldoende omschreven zodat hierop niet verder wordt ingegaan.

Afwerking van het formulier

Elk exemplaar van de milieuvergunningsaanvraag dient voorzien te zijn van een originele handtekening van de exploitant.

Bij de milieuvergunningsaanvraag wordt tevens een overzichtslijst van alle bijlagen bijgevoegd, gevolgd door alle bijlagen zelf (in volgorde).

De 10 (klasse 1) of 7 (klasse 2) exemplaren van het vergunningsaanvraagdossier worden verzorgd afgeleverd; het exemplaar met de originele kadastralplannen krijgt best de vermelding 'origineel' op de voorpagina.

3.3. Indiening dossier en procedure

3.3.1. Klasse I- of 2-inrichtingen

Klasse I-inrichtingen

Een klasse I-vergunningsaanvraag wordt ingediend in 10 exemplaren bij de deputatie van de provincie (aangetekend of afgifte tegen ontvangstbewijs).

Met concrete technische vragen kan men (na afspraak of schriftelijk) terecht bij de buitendienst van Departement LNE (Leefmilieu, Natuur en Energie) - Afdeling Milieuvergunningen waar het belangrijkste advies inzake milieuaanvragen gegeven wordt. Ook bij de milieudienst van zowel de provincie als de gemeente kan men meestal terecht voor het voorafgaandelijk overlopen van het dossier. Het is aan te raden om zeker bij complexe dossiers vooraf een afspraak te maken met deze buitendienst en eventueel met andere adviesverlenende instanties om alle technische en administratieve (knel)punten te bespreken.

De procedure voor een klasse 1-aanvraag neemt in eerste aanleg maximaal 4 maanden in beslag vanaf de datum dat het dossier ontvankelijk en volledig verklaard wordt (of 6 maanden bij termijnverlenging).

Als er in eerste aanleg geen uitspraak geveld wordt binnen de voorziene termijn, dan is de vergunning stilzwijgend geweigerd.

Men heeft 30 kalenderdagen om in beroep te gaan.

Klasse 2-inrichtingen

Een klasse 2-vergunningsaanvraag wordt ingediend in 7 exemplaren bij het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) van de gemeente.

Bij twijfel inzake de samenstelling van het aanvraagdossier is het wenselijk 1 exemplaar van de aanvraag ter controle aan de gemeentelijke milieubtenaar voor te leggen. Op die manier kan men in overleg het dossier aanvullen of wijzigen. Het officiële dossier wordt in 7 exemplaren tegen ontvangstbewijs ingediend of aangetekend opgestuurd.

De procedure voor een klasse 2-vergunningsaanvraag duurt in eerste aanleg maximaal 3 maanden vanaf de datum dat het dossier ontvankelijk en volledig verklaard wordt (of 4,5 maanden bij termijnverlenging).

Als er in eerste aanleg geen uitspraak komt binnen de voorziene termijn, dan is de vergunning stilzwijgend geweigerd.

Men heeft 30 kalenderdagen om in beroep te gaan.

3.3.2. Procedure voor klasse 1- en klasse 2-milieuaanvragen

De procedure voor klasse 2-dossiers wordt hieronder weergegeven in figuur 1.

De procedure voor klasse 1-dossiers wordt weergegeven in figuren 2 en 3.

De behandelingstermijnen zijn dwingende termijnen.

Een openbaar onderzoek maakt steeds deel uit van de procedure.

Het openbaar onderzoek omvat het gedurende dertig dagen ter inzage leggen van de vergunningsaanvraag en bijlagen bij het gemeentebestuur en het aanplakken van een bekendmaking van de vergunningsaanvraag door enerzijds het gemeentebestuur op de plaatsen voorbehouden voor officiële berichten en door anderzijds de aanvrager, op bevel van de burgemeester, op een goed zichtbare plek op de plaats waar de exploitatie gebeurt of gepland is.

Voor klasse 1-bedrijven omvat het openbaar onderzoek bovendien een schriftelijke kennisgeving van de vergunningsaanvraag door de burgemeester aan de kadastrale eigenaars binnen een straal van 100 m, aan de Comités Preventie Bescherming op het Werk van de ondernemingen binnen een straal van 100 m, aan de Technische Inspectie en in minimum twee dag- en/of weekbladen waarvan één met regionaal karakter.

Voor klasse 1-bedrijven waarvoor een milieueffectrapport of veiligheidsrapport vereist is, dient door het College van Burgemeester en Schepenen gedurende het openbaar onderzoek tenminste één (officieel aangekondigde) openbare informatievergadering te worden georganiseerd.

Tijdens het openbaar onderzoek kunnen bezwaren schriftelijk en mondeling worden ingediend.

Als in eerste aanleg geen beslissing geveld wordt, wordt de vergunning beschouwd als stilzwijgend geweigerd.

O.a. elke persoon of rechtspersoon die meent hinder te kunnen ondervinden of die de bescherming van het leefmilieu tot doel heeft, kan in beroep gaan. De aanvrager dient van een ontvankelijk bevonden beroep op de hoogte te worden gebracht (ook wat betreft de inhoud).

Een ontvankelijk bevonden beroep schorst de beslissing in eerste aanleg, voor zover het beroep ingediend door de adviesverlenende organen of de gouverneur of indien het een beroep betreft tegen de weigering van een vergunning die voorheen het onderwerp van een proefvergunning was op naam van dezelfde exploitant. Het beroep is niet schorsend indien het ingediend wordt door de exploitant of derden.

Het beroepschrift wordt ingediend bij de deputatie ingeval van een klasse 2-inrichting en bij de Minister voor Leefmilieu ingeval van een klasse 1-inrichting.

Het beroepschrift dient een voor eensluidend verklaard afschrift van de verzending en in voorkomend geval de aanplakking van de beslissing in eerste aanleg te bevatten. Bovendien dient in de bijlage van het beroepschrift een bewijs van betaling van dossiertaks gevoegd te worden.

Wanneer het beroep betrekking heeft op een vergunningsaanvraag, die geleid heeft tot een vergunning op proef, en indien er binnen de gestelde termijn geen uitspraak is gedaan over dit beroep (tegen een in eerste aanleg verleende vergunning op proef), dan geldt bij het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef:

- de beslissing in eerste aanleg over de vergunningsaanvraag na de proefvergunning
- de stilzwijgende weigering wanneer voor het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef geen uitspraak in eerste aanleg werd gedaan

Bij de behandeling van een vergunningsdossier door de provincie (klasse 1 in eerste aanleg of klasse 2 in tweede aanleg) kan de aanvrager verzoeken om gehoord te worden bij de behandeling van zijn dossier. Dit verzoek dient binnen de 20 dagen na datum van indiening van de vergunningsaanvraag (of 20 dagen na datum van de verzending van de kennisgeving tot ontvankelijkheid van het beroep) overgemaakt aan de voorzitter van de milieuvergunningscommissie.

Voor klasse 1-beroepen geldt een identieke procedure op gewestelijk niveau.

Als de gehele procedure (inclusief beroep) wordt doorlopen, duurt het maximaal veertien maanden voor een definitieve uitspraak valt voor klasse 1-bedrijven en twaalf maanden voor klasse 2-bedrijven.

De vergunningstermijn bedraagt maximaal twintig jaar en loopt maximaal tot de einddatum van de basisvergunning.

In geval de vergunning ook betrekking heeft op lozing van gevaarlijke stoffen in oppervlakte- of grondwater moet ze minstens om de vier jaar opnieuw worden onderzocht.

Een toegekende vergunning vervalt van rechtswege indien de exploitatie of verandering niet binnen de drie jaar plaatsvindt, vernield is wegens brand of ontploffing ten gevolge van de exploitatie van de inrichting of gedurende twee opeenvolgende jaren niet werd geëxploiteerd (artikel 46 van Vlarem I).

In het kader van de openbaarheid van milieu-informatie kan iedereen bij het gemeentebestuur inzage krijgen van de milieuvergunningen van de bedrijven gelegen in deze gemeente.

3.3.3. Procedure voor de vergunningsaanvraag van een tijdelijke inrichting

Een tijdelijke inrichting is een inrichting die aangeduid is met de letter T in de vierde kolom van de indelingslijst. Voor dergelijke inrichting kan een vergunning bekomen worden voor:

- 1 jaar, als het een inrichting betreft die verband houdt met een bouwwerf (vb. een mobiele breekinstallatie)
- drie maanden in de andere gevallen.

De aanvraag wordt steeds ingediend bij de gemeente. De beslissingstermijn bedraagt 2 maand (1 maal verlengbaar met 1 maand). De vergunning kan slechts éénmaal verlengd worden voor maximaal dezelfde duur als deze, die oorspronkelijk toegestaan werd.

3.3.4. Milieueffectrapport en Veiligheidsrapport

Een aantal bedrijven dient bij hun milieuvergunningsaanvraag een goedgekeurd milieueffectrapport (MER) of veiligheidsrapport (VR) te voegen.

Deze documenten liggen tijdens het openbaar onderzoek, dat in het kader van de vergunningsaanvraag wordt georganiseerd, ter inzage van de bevolking en worden door de vergunningverlenende overheid gebruikt bij de behandeling van de milieuvergunningsaanvraag.

Een **milieueffectrapport** is een wetenschappelijke studie over de gevolgen van een inrichting of een ander project voor het milieu (water, bodem, lucht, geluid, mens, fauna en flora, ...). Het wordt opgesteld door erkende MER-deskundigen op vraag van de initiatiefnemer (exploitant).

De wetgeving, procedures alsook de activiteiten die aan een MER onderworpen zijn, kan u terug vinden op de website www.mervlaanderen.be. Het zijn o.a. grote chemische bedrijven, metaalbedrijven, asbestverwerkende bedrijven, bedrijven voor verwerking van afvalstoffen, op- en overslagstations voor brandstoffen, grootschalige intensieve landbouwbedrijven...

Procedureel is het belangrijk rekening te houden met de lange administratieve procedure:

Zelfs zonder de benodigde tijd voor de opmaak van het rapport duurt de procedure vaak langer dan 6 maanden! Het opstellen van het rapport zelf neemt gemakkelijke ook al enkele maanden in beslag. Bij grote projecten kan dit zes maanden en meer zijn.

Voor meer informatie kan u terecht bij de Cel Milieueffectrapportage van het departement LNE of op www.mervlaanderen.be

Het **veiligheidsrapport** dat bedoeld wordt in het kader van een milieuvergunningsaanvraag draagt officieel de naam “Omgevingsveiligheidsrapport” (OVR). Conform VLAREM I, hoofdstuk IV “Preventie van Zware ongevallen” heeft het OVR de bedoeling om de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, in kaart te brengen.

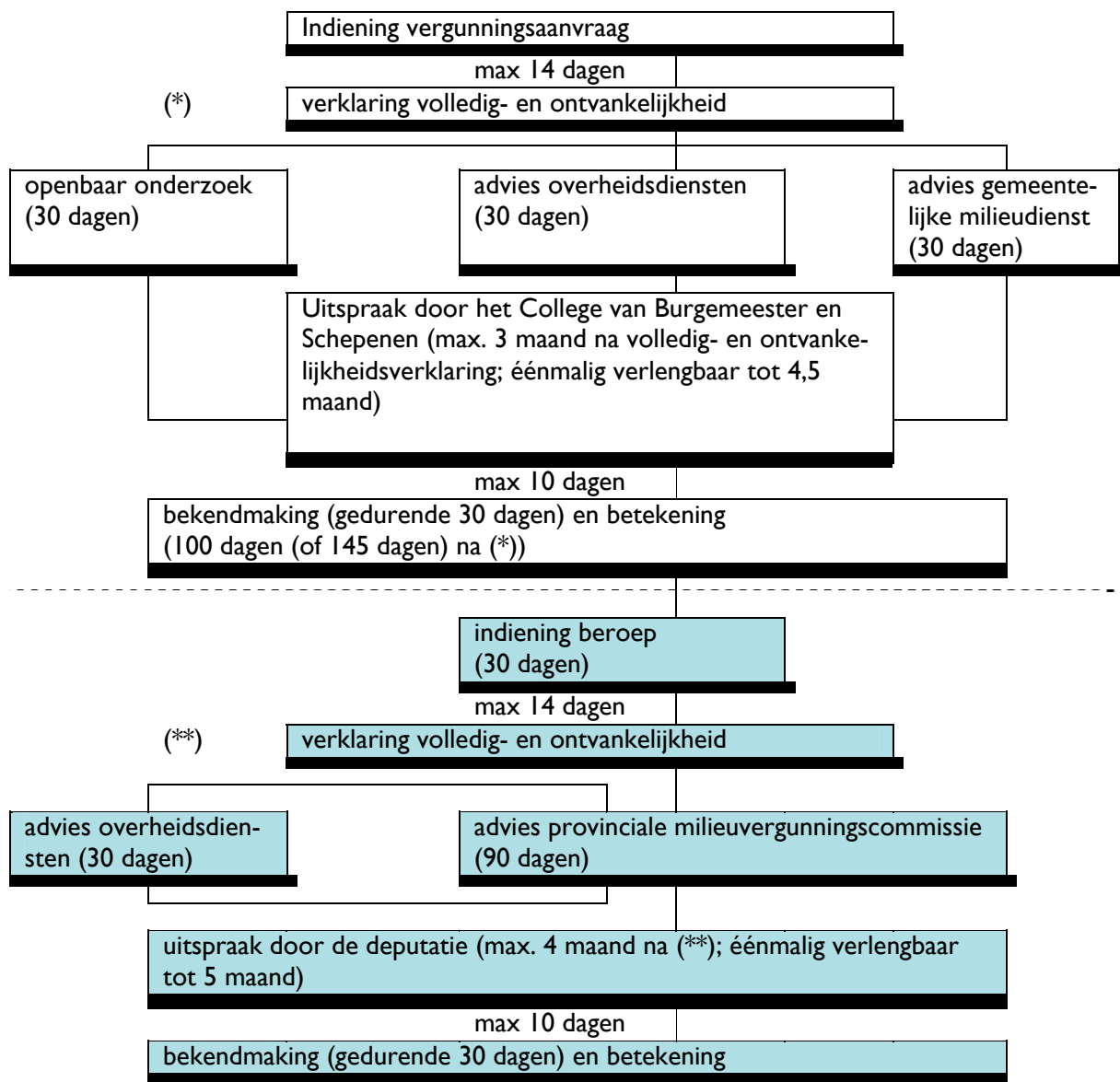
Daarnaast bestaat er ook een Samenwerkingsakkoord-veiligheidsrapport (SWA-VR of Seveso-rapport), dat vooral focust op de interne beheersing in het bedrijf van de gevaren van zware ongevallen ten gevolge van gevaarlijke stoffen, en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) waarbij de beheersing onderzocht wordt bij ruimtelijke uitvoeringsplannen. Deze rapporten dienen niet toegevoegd te worden aan een milieuvergunningsaanvraag.

Enkel “hogedrempelbedrijven” dienen voor een vergunningsaanvraag een VR op te stellen. Dit zijn bedrijven waarin gevaarlijke stoffen aanwezig zijn in hoeveelheden groter dan de drempelwaarden uit bijlage 6 van VLAREM I. Ook het VR dient opgesteld te worden door erkende VR-deskundigen.

Meer info over het OVR veiligheidsrapport vindt u op <http://veiligheidsrapportage.lne.be>

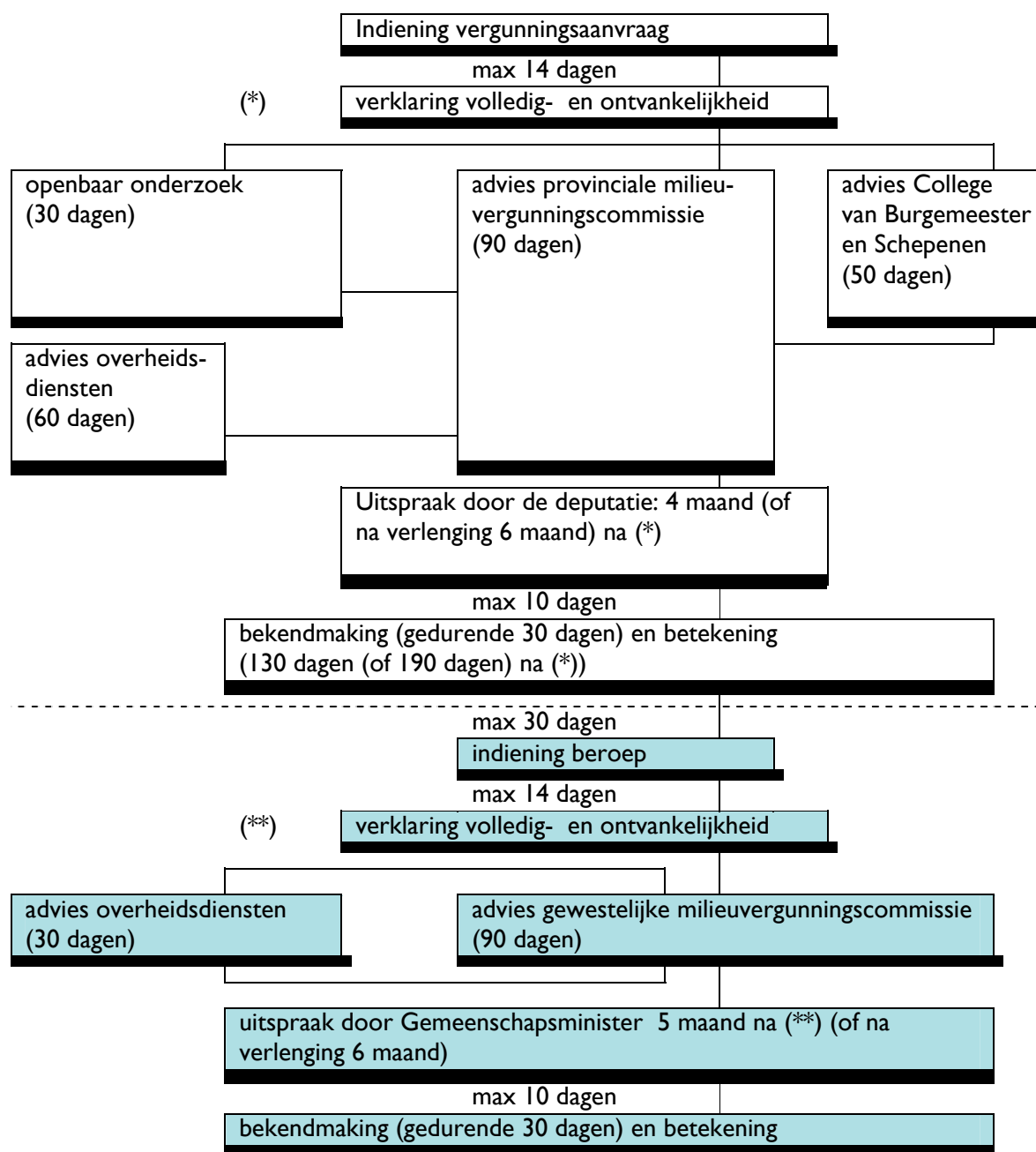
Procedureel is het ook hier belangrijk rekening te houden met de vrij lange administratieve procedure en de opmaak van het rapport door deskundigen.

Figuur 1: Milieuvergunningsaanvraag klasse 2, procedureschema



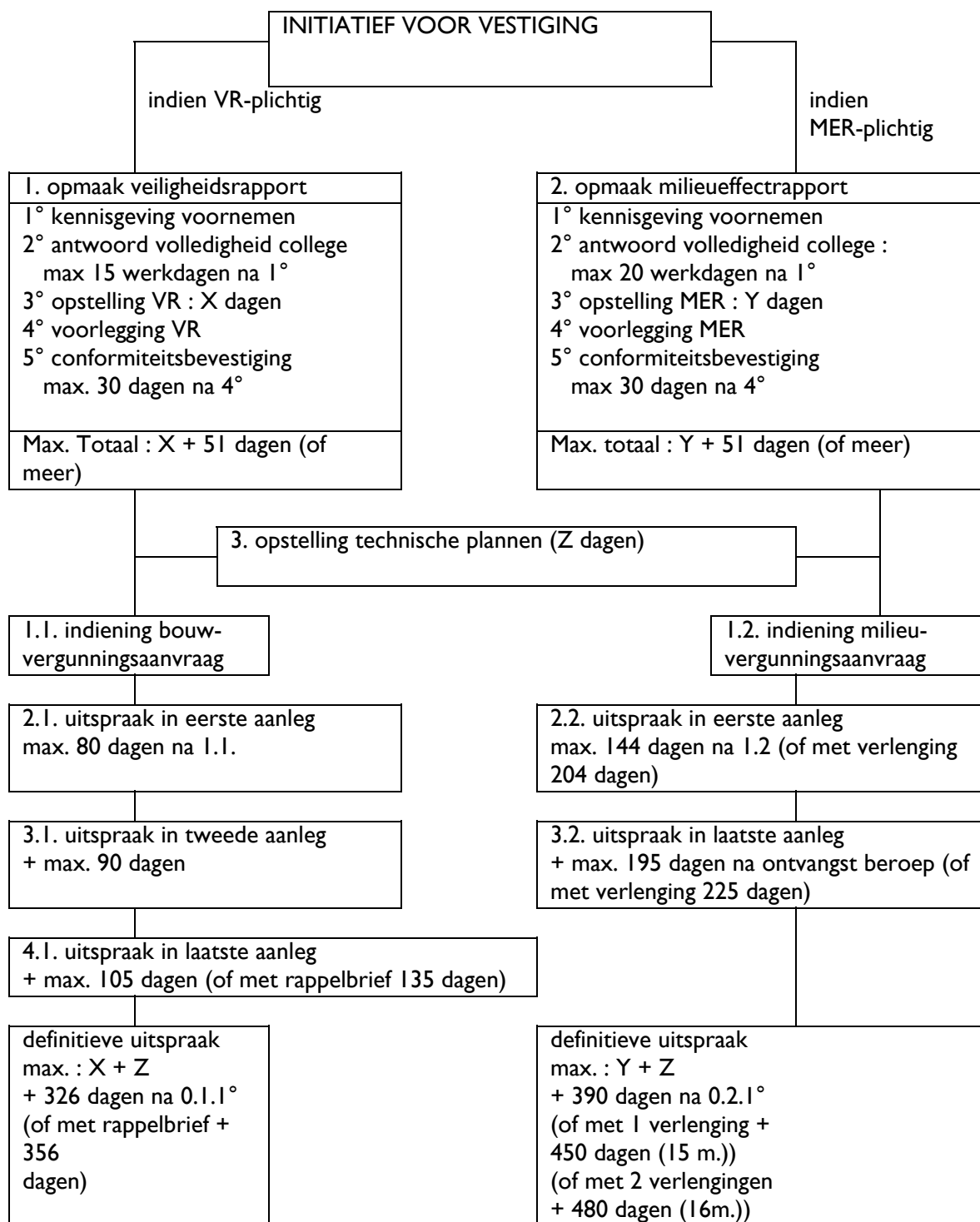
De ganse procedure neem 265 dagen in beslag, te tellen vanaf (*)
 (310 dagen na 1 verlenging)
 (340 dagen na 2 verleningen)

Figuur 2: Milieuvergunningsaanvraag klasse I, procedureschema



De ganse procedure neem 339 dagen in beslag, te tellen vanaf (*)
 (399 dagen na 1 verlenging)
 (429 dagen na 2 verlengingen)

Figuur 3 : Milieuvergunningsaanvraag klasse I indien ook MER en/of VR vereist zijn
GLOBAL OVERZICHT PROCEDURE



(eventueel nog extra tijd nodig voor conformiteitsbevestiging MER of VR)

4. Milieuvergunningaanvraag/ mededeling van een verandering van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2

4.1. Mededeling of een milieuvergunningaanvraag

Een bedrijf evolueert of verandert continu. Zowel bedrijven met één of meerdere milieuvergunningen of met een exploitatievergunning als bedrijven met een combinatie van de beide, doen er goed aan regelmatig (bvb. jaarlijks) na te gaan of deze vergunning(en) de huidige situatie in het bedrijf nog dekken. Er kunnen bvb. nieuwe, krachtiger machines zijn geplaatst, er kan een opslagplaats zijn vergroot, ... Daarom is het nuttig om met de VLAREM-indelingslijst in de hand een inventaris te maken van alle huidige inrichtingen, opslagplaatsen en activiteiten in het bedrijf en dit te vergelijken met de vergunde situatie.

Het belangrijkste is om dan na te gaan of die verandering in het bedrijf om een '**kleine verandering**' dan wel om een '**andere dan kleine verandering**' gaat. Voor een 'kleine verandering' dient enkel een **mededeling** te gebeuren volgens de hierna beschreven procedure. Voor een 'andere dan kleine verandering' dient men een normale **milieuvergunningaanvraag** in te dienen (Hoofdstuk IIIbis van Vlarem I)

Onder 'veranderen van een inrichting' worden volgens VLAREM I drie begrippen verstaan:

- *Wijzigen*: Het verplaatsen binnen de vergunde inrichting, of het aanwenden van een andere fabricagemethode;
- *Uitbreiden*: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft;
- *Toevoegen*: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning geen betrekking heeft;

Volgens Hoofdstuk IIIbis. "Verandering van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2" moet een **milieuvergunning** aangevraagd worden :

1. wanneer de verandering van een vergunde inrichting de indeling van die inrichting in een hogere klasse voor gevolg heeft (klasse 3 wordt 2 of klasse 2 wordt 1) (echter ongeacht of deze inrichting samen met andere vergunde inrichtingen als een milieutechnische eenheid moet worden beschouwd);
2. wanneer de verandering een toevoeging betreft;
3. voor de exploitatie van een nieuwe vergunningsplichtige inrichting andere dan de vergunde inrichtingen die samen met de nieuwe inrichting een milieutechnische eenheid vormen. D.w.z. voor elke bijkomende rubriek van klasse 2 of 1, die nog niet in de vergunning was opgenomen, is een vergunningaanvraag nodig.
4. wanneer de verandering • een bijkomend risico voor de mens;
 - of een aantasting van het leefmilieu inhoudt;
 - de bestaande hinder vergroot

Hieronder vallen:

- een uitbreiding van een vergunde inrichting waarbij een MER of VR vereist is;
- een uitbreiding van een vergunde inrichting met meer dan 50 % : het percentage slaat op de eenheid die wordt gebruikt om de drempelwaarde voor de klasse-indeling in de rubriek aan te duiden. Voor het bepalen van de procentuele stijging wordt de vergunde situatie als basis genomen. Bijvoorbeeld de uitbreiding van een metaalbewerkend bedrijf, vergund voor 250 kW, met 150 kW extra;
- een 'belangrijke wijziging': een wijziging of uitbreiding die voldoet aan de in de indelingslijst genoemde drempelwaarden, voor zover ze bestaan. Bijvoorbeeld een bedrijf dat vergund is

voor de opslag van 100.000 l. gasflessen. Een uitbreiding van de opslag met 15.000 l. (slechts 15%) geeft in principe toch aanleiding tot een milieuvergunningaanvraag
- een verandering die een verhoging van risiconiveau i.v.m. GGO's (rubriek 51) inhoudt.

Ook de historiek van het bedrijf kan een criterium zijn om al dan niet een vergunningaanvraag te eisen, o.m. veranderingen die reeds het voorwerp van een weigering hebben uitgemaakt, behoren tot de veranderingen die bijkomende risico's en hinder inhouden.

In alle andere gevallen kan de verandering van de vergunde inrichting "**meegedeeld**" (**mededeling van kleine verandering**) worden door middel van een meldingsformulier aan de overheid die in eerste aanleg bevoegd is.

Een mededeling van een kleine verandering van een vergunde inrichting wordt ingediend in 5 exemplaren bij de deputatie van de Provincie voor een klasse 1-bedrijf of bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente voor een klasse 2-bedrijf.

4.2. Procedure voor een mededeling van een verandering van een klasse 1/2-inrichting

De mededeling van een verandering van een klasse 1- of 2-inrichting wordt ingediend bij de provincie (gemeente) waar de inrichting is gelegen.

Binnen de 14 dagen na indiening wordt de aanvrager in kennis gesteld van de al of niet ontvankelijkheid en volledigheid van de mededeling. Indien er binnen deze termijn geen schriftelijke kennisgeving aan de indiener werd verzonden, wordt de mededeling geacht ontvankelijk en volledig te zijn (m.a.w. dit is een dwingende termijn).

Vervolgens brengen de adviesverlenende overheidsorganen hun advies uit. Bij gebrek aan hun advies binnen de 30 kalenderdagen wordt het gunstig geacht. Ook hier geldt dus een dwingende termijn.

Binnen een termijn van 60 kalenderdagen doet de bevoegde overheid bij gemotiveerd besluit uitspraak. Ofwel stelt deze overheid vast dat voor de beoogde verandering een vergunning moet worden aangevraagd, deze vaststelling is niet vatbaar voor beroep. Ofwel wordt de verandering door aktename vergund voor een bepaalde termijn en maximaal tot de einddatum van de lopende vergunning .

De aktename van een kleine verandering is wel vatbaar voor beroep nl. binnen de 30 dagen na datum van verzending of afgifte van de beslissing van eerste aanleg. Indien geen aktename afgeleverd is binnen de gestelde termijn van 2 maanden kan enkel in beroep gegaan bij de Raad van State.

De aktename wordt bekendgemaakt binnen de tien kalenderdagen na datum van de beslissing.

5. Opstellen van een verzoek tot wijziging van de bijzondere voorwaarden uit de milieuvergunning

5.1. Wijziging van bijzondere voorwaarden uit de milieuvergunning

De bijzondere exploitatievoorwaarden worden ingeschreven in een individuele, welbepaalde milieuvergunning en gelden voor één welbepaalde inrichting. Ze zijn erop gericht de hinder van één welbepaald bedrijf, rekening houdend met de specifieke kenmerken van dat bedrijf en zijn omgeving, te voorkomen of te beperken.

Een wijziging van deze bijzondere vergunningsvoorwaarden is steeds mogelijk.

Art. 45 VLAREM I bepaalt daarover :

“De overheid die de laatste lopende vergunning heeft verleend of de milieuvergunningsvoorwaarden heeft gewijzigd, kan bij gemotiveerde beslissing de lopende voorwaarden wijzigen of aanvullen :

1. *ambtshalve*
2. *op verzoek van de (voor die inrichting) bevoegde adviesorganen*
3. *op verzoek van de exploitant*
4. *op verzoek van elke natuurlijke of rechtspersoon die tengevolge van de vestiging en de exploitatie van de inrichting rechtstreeks hinder kan ondervinden*
5. *op verzoek van elke rechtspersoon die zich de bescherming tot doel heeft gesteld van het leefmilieu dat door de hinder tengevolge van de vestiging en de exploitatie van de inrichting kan worden getroffen.”*

Het verzoek wordt gericht met aangetekend schrijven en dient het volgende te vermelden :

1. identificatie van de inrichting;
2. gevraagde wijziging of aanvulling van de opgelegde vergunningsvoorwaarden;
3. motivering van gevraagde wijziging of aanvulling;
4. gegevens met betrekking tot lopende meldingen en vergunningen.

Het belangrijkste wat de aangetekende brief moet bevatten is de motivering, m.a.w. waarom wil het bedrijf (overheid ...) de bijzondere voorwaarden wijzigen ?

Veronderstel bijvoorbeeld een afvalwaternorm: misschien kan het bedrijf de norm onmogelijk halen met de Beste Beschikbare Technieken (BBT) of is die technologie juist te duur in verhouding tot het bekomen milieueffect.

Het is van groot belang dit te staven met BBT-studies van de VITO, hogere normen van concurrenten, een brief van de sectorfederatie, enz...

Kortom : het dossier moet gebaseerd zijn op een degelijke gefundeerde motivering !

Wat adviesverlening, openbaar onderzoek, uitspraak en stilzwijgende weigering betreft, gelden de normale procedureregelen (cfr. milieuvergunningsaanvraag). Er is geen dossiertaks.

Tegen een beslissing van de vergunningverlenende overheid in eerste aanleg waarbij de vergunningsvoorwaarden overeenkomstig art. 45 werden gewijzigd of aangevuld, kan beroep aangetekend worden bij de hogere vergunningverlenende overheid (binnen de 10 dagen).

Indien de beslissing van de vergunningverlenende overheid in eerste aanleg geen wijzigingen of aanvullingen inhoudt van de oorspronkelijke bijzondere voorwaarden, kan enkel in beroep gegaan worden bij de Raad van State.

Indien na aanmaning van de Vlaamse minister de bevoegde overheid niet, of onvolkomen optreedt, of indien ernstig gevaar dreigt voor de mens en het leefmilieu, kan de Vlaamse minister de vergunningsvoorwaarden ambtshalve wijzigen of aanvullen.

5.2. Wijziging van Vlarem II - voorwaarden

5.2.1. Sectorale voorwaarden waarvan de vergunningverlener afwijkingen mag verlenen

De vergunningverlenende overheid kan enkel een afwijking toestaan op die sectorale voorwaarden waarbij in VLAREM II specifiek voorzien is dat hiervan door de bevoegde overheid gemotiveerd kan worden afgeweken (de voorwaarden waarbij letterlijk vermeld staat: “tenzij anders bepaald in de milieuvergunning...”).

Het aanvragen van een dergelijke afwijking kan op twee manieren verlopen:

- via een aangetekend schrijven volgens de procedure van art. 45 (zie bovenstaande);
- via de milieuvergunningsaanvraag !

Het is daarom van belang reeds bij de opmaak van de vergunningsaanvraag ook de sectorale milieuvoorwaarden grondig te overlopen en (indien nodig en mogelijk) in deze aanvraag reeds een afwijking aan te vragen van de sectorale voorwaarden die niet haalbaar lijken. Ook hier is uiteraard een goede motivatie belangrijk.

5.2.2. Voorwaarden waarvoor de vergunningverlenende overheid niet bevoegd is

Volgens afdeling 1.2.2. van Vlarem II kan de Vlaamse Minister voor Leefmilieu bij gemotiveerd besluit individuele afwijkingen toestaan op de (overige) algemene en sectorale milieuvoorwaarden van VLAREM II.

Een belangrijke voorwaarde is wel dat de aanvrager steeds de beste beschikbare technieken toepast ter bescherming van mens en milieu. Dit dient zowel bij de keuze van behandelingsmethodes op het niveau van de emissies als bij de keuze van bronbeperkende maatregelen, te gebeuren. De individuele afwijking kan echter geen versoepeling inhouden van de emissiegrenswaarden die VLAREM II oplegt.

Een verzoek tot afwijking van de algemene of sectorale milieuvoorwaarden (waarvan de vergunningverlenende overheid niet mag afwijken) moet ingediend worden bij de Vlaams Minister van Leefmilieu. De aanvraag moet volgende elementen omvatten:

1. vermelding van de voorwaarden en artikelen waarvoor de afwijking wordt aangevraagd;
2. de technische redenen die de afwijking motiveren;
3. een voorstel van maatregelen die gelijkwaardige waarborgen bieden voor de bescherming van mens en leefmilieu als de voorwaarden waarvan gevraagd wordt te mogen afwijken;
4. een nota waarin wordt aangetoond dat de voorgestelde maatregelen beantwoorden aan de beste beschikbare technieken.

De procedure zoals omschreven in artikel 1.2.2. voorziet geen dwingende termijnen, maar een termijn van orde van 3 maanden.

Deze afwijkingen kunnen slechts worden toegestaan voor maximaal twintig jaar. Zij vervallen in elk geval zodra de geldigheidsduur verstrijkt van de milieuvergunning waarop zij betrekking heeft of van de milieuvergunning die op grond van die afwijking is verleend.

6. Bijlagen: Nuttige Adressen

6.1. Provinciale directies VLAO (milieu-advies)

VLAO	Adres	Tel.nr.	Fax nr.	Contactpersoon
Antwerpen	Lange Lozanastr. 223/4 2018 Antwerpen	03 260 87 15	03 260 87 07	Marc Meeus, marc.meeus@vlao.be
Limburg	Kempische Steenweg 305, bus 201 3500 Hasselt	011 29 20 31	011 29 20 01	Ann Peeters, ann.peeters@vlao.be
Oost- Vlaanderen	Seminariestraat 2 9000 Gent	09 267 40 00	09 267 40 60	Lut Bossuyt, lut.bossuyt@vlao.be Piet Coessens, piet.coessens@vlao.be
Vlaams- Brabant	Philipssite 5 – Ubicenter, 3 ^e verdieping 3001 Leuven	016 31 10 53	016 31 10 51	Jeroen Heyman, jeroen.heyman@vlao.be
West- Vlaanderen	Jan Breydellaan 107 8200 Brugge	050 32 50 00	050 32 50 01	Caroline Pollet, caroline.pollet@vlao.be Vicky Wildemeersch, vicky.wildemeersch@vlao.be

website: www.vlao.be

6.2. Departement LNE Afdeling Milieuvergunningen (AMV) – buitendiensten

AMV	Adres	Tel.nr.	Fax nr.	Directeur
Antwerpen	Copernicusln I bus 7 2018 Antwerpen	03/224.64.81	03/224.64.51	Dhr. Gilbert Degroote
Limburg	Vlaams Administratief Centrum Koningin Astridlaan 50 bus 5 3500 Hasselt	011/74.25.80	011/74.25.99	Dhr. J. Ferong
Oost-Vlaanderen	Apostelhuizen 26 9000 Gent	09/235.58.20	09/235.58.49	Dhr. Willy De Valck
Vlaams-Brabant	Waaistraat 1 3000 Leuven	016/21.11.00	016/21.11.11	Dhr. Georges Huau
West-Vlaanderen	Koningin Astridln 29 bus 7 8200 St.-Michiels/Brugge	050/40.43.11	050/39.10.51	Dhr. Robrecht Vermoortel
Vlaams Gewest	Koning Albert II-laan 20 b 8 1000 Brussel	02/553.79.97	02/553.79.95	Dhr. Paul Beernaert

6.3. Provincies

Provincie	Adres	Tel.nr.	Fax nr.	Gouverneur
Antwerpen	Kon. Elisabethlei 22 2018 Antwerpen	03/240.57.46	03/240.57.79	Dhr. C. Paulus
Limburg	Universiteitsln. I 3500 Hasselt	011/23.71.11	011/23.76.46	Mevr. H. Houben-Bertrand
Oost-Vlaanderen	Gouvernementstr. I 9000 Gent	09/267.80.00	09/267.80.99	Dhr. A. Denys
Vlaams-Brabant	Provincieplein I 3010 Leuven	016/26.70.11	016/26.71.68	Dhr.L. De Witte
West-Vlaanderen	Leopold III laan 41 8200 St.-Andries/ Brugge	050/40.31.11	050/40.31.00	Dhr. P. Breyne

6.4. Provinciale kadastrale diensten

Provincie	Adres	Tel.nr.	Fax nr.	Omschrijving
Antwerpen	Italiëlei 4 bus 10 2000 Antwerpen	03/203.24.80	03/203.24.78	Provincie Antwerpen
Brabant	J. Stevensstraat 7 1000 Brussel	02/552.54.50	02/552.54.02	Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Brabant en de taalgrensgemeenten
Limburg	Voorstraat 43 3500 Hasselt	011/21.22.32	011/22.40.02	Limburg met uitzondering van de taalgrensgemeenten
Oost-Vlaanderen	RAC Kouterpoort Savaanstraat 11 bus 7 9000 Gent	09/266 22 34	09/266.22.35	Oost-Vlaanderen met uitzondering van de taalgrensgemeenten
West-Vlaanderen	Lange Rei 7 8000 Brugge	050/44.26.11 050/44.26.20 050/44.26.30	050/34.13.81	West-Vlaanderen met uitzondering van de taalgrensgemeenten

7. Vlaamse overheid met milieu-informatie op het internet

Instelling	Adres	Omschrijving
Departement LNE	www.lne.be	De site biedt nagenoeg alle informatie inzake het Vlaamse milieubeleid aan, inclusief een databank milieurechtsleer en milieurechtspraak, en lijsten van erkende deskundigen
OVAM	www.ovam.be	De Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij biedt allerhande wetgeving en informatie over de domeinen afval en bodem. Ook lijsten met afvalverwerkers, interessante FAQ's, ...
VMM	www.vmm.be	De Vlaamse Milieumaatschappij biedt informatie aan inzake water- en luchtkwaliteit, ozonconcentraties, lozingen...
VITO	www.emis.vito.be	De Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek stelt een Energie en Milieu Informatie systeem ter beschikking. Hierin vindt men o.a. cijfers, technologie en wetgeving terug. Tevens zijn er een aantal interessante databanken, bbt-studies, ...
VITO	www.emis.vito.be/navigator	De Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie bevat alle nuttige wetgeving, op elk moment in actuele en gecoördineerde versie. Zeer uitgebreid.
VLM	www.vlm.be	De Vlaamse Landmaatschappij biedt informatie aan inzake mestbank, landinrichting en ruilverkavelingen
VLAO	www.vlao.be	Brochures en beknopte fiches over bedrijfsmilieuthema's.



www.vlao.be

VRAGEN!

Contacteer het VLAO in uw provincie

ANTWERPEN

Lange Lozanastraat 223

2018 ANTWERPEN

Tel. 03 260 87 00

Fax 03 260 87 07

infoant@vlao.be

LIMBURG

Kempische Steenweg 305 ◦ bus 201

3500 HASSELT

Tel. 011 29 20 00

Fax 011 29 20 01

infolim@vlao.be

OOST-VLAANDEREN

Seminariestraat 2

9000 GENT

Tel. 09 267 40 00

Fax 09 267 40 60

infoovl@vlao.be

VLAAMS-BRABANT

Philipssite 5 - Ubicenter ◦ 3^e verdieping

3001 LEUVEN

Tel. 016 31 10 50

Fax 016 31 10 51

infovlbr@vlao.be

WEST-VLAANDEREN

Jan Breydellaan 107

8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

Tel. 050 32 50 00

Fax 050 32 50 01

infowvl@vlao.be

HOOFDZETEL

Koloniënstraat 56 ◦ 6^e verdieping

1000 BRUSSEL

Tel. 02 227 60 20

Fax 02 227 60 11

info@vlao.be